

Die Schweizerische Stiftung Pro Mente Sana ist die nationale Fachorganisation für psychische Gesundheit. Sie setzt sich für die Interessen und Rechte von Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen ein. Die Stiftung engagiert sich in der Früherkennung, vertritt die Belange der Betroffenen in Politik und Gesellschaft und bietet Dienstleistungen im Bereich der psychischen Gesundheit an.

Wir arbeiten in einem gesellschaftlich hochwertigen Thema in einer innovativen Non-Profit-Organisation am Arbeitsort Zürich-West und verfügen auch über ein Büro im Zentrum von Bern.

Für das Team ensa Erste-Hilfe-Kurse suchen wir eine\*n

## **Administrative\*n Mitarbeiter\*in Instruktor\*innen-Koordination (60-70%) als Mutterschaftsvertretung vom 01.07.2025 bis zum 31.01.2026**

### **Ihre Aufgaben**

- Administration und Koordination unseres schweizweiten Instruktor\*innen-Netzwerks:
  - Planung und Nachbereitung von Instruktor\*innen-Trainings
  - Kursausschreibungen und -vergaben für den Instruktor\*innen-Pool
  - Abwicklung der Instruktor\*innen-Honorare
  - erste Anlaufstelle und Triage für Fragen der ensa Instruktor\*innen
  - interne Evaluation und Dokumentation der Prozesse
  - Aufbau und Pflege von Instruktor\*innen-Dossiers
- Unterstützung des laufenden Betriebs der eigenen ensa Plattform (Webframework Django)
- Stellvertretung weiterer Administrationsstellen
- Telefondienst allgemeine Kontaktnummer Pro Mente Sana

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Ausbildung
- Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Menschen
- Vermögen, verschiedene Bedürfnisse zu integrieren
- hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Flair für IT-Prozesse
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Hands-on-Mentalität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gute Französischkenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten**

- sinnstiftende Arbeit zu einem gesellschaftlich wichtigen Thema
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- attraktive Arbeitsbedingungen am Arbeitsort Zürich-West mit Möglichkeit von Home-Office

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie das vollständige Dossier bis spätestens 31. März 2025 per Mail an Dr. Dalit Jäckel-Lang, Leiterin ensa Erste Hilfe für psychische Gesundheit unter [d.jaekkel@promentesana.ch](mailto:d.jaekkel@promentesana.ch).

Weitere Informationen finden Sie auf [www.promentesana.ch](http://www.promentesana.ch) und auf [www.ensa.swiss](http://www.ensa.swiss). Für Auskünfte steht Ihnen Chantal Hofstetter, ensa Content und Bildung unter [c.hofstetter@promentesana.ch](mailto:c.hofstetter@promentesana.ch) oder per Telefon 044 446 55 53 gerne zur Verfügung.

