

Die Sozialdemokratische Partei der Stadt und des Kantons Zürich sucht auf den 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Kommunikationsverantwortliche:n und stv. Generalsekretär:in (80-90%)

Deine Aufgaben

Als stellvertretende:r Generalsekretär:in bist du Sparringpartner:in für die Generalsekretärin, unterstützt sie in der Leitung des Parteisekretariats und berätst die Parteipräsidien und weitere Gremien der Partei insbesondere in kommunikativen Belangen.

Als Kommunikationsverantwortliche:r leitest du unser Kommunikations-Team mit zwei festangestellten Mitarbeiter:innen (zuständig für Kampagnen, Fundraising und Social Media) und einer Praktikumsstelle und bist für die vorausschauende Planung und professionelle Umsetzung unserer Kommunikation und Kampagnen verantwortlich.

Dabei übernimmst du insbesondere folgende Aufgaben:

- Du führst die beiden festangestellten Mitarbeiter:innen des Kommunikations-Teams und leitest die Kreise Kommunikation und Kampagnen. Dabei behältst du den Überblick über unsere Kommunikations- und Kampagnenplanung und sorgst für einen effizienten und zielgerichteten Ressourceneinsatz.
- Du bist in Absprache mit den Präsidien für die Medienarbeit der SP auf städtischer und kantonaler Ebene zuständig. Du schreibst Medienmitteilungen, bist Ansprechperson für Medienanfragen und verschaffst unseren Anliegen und Themen die nötige Aufmerksamkeit.
- Du hältst unsere Mitglieder via Newsletter, Website und Co. nicht nur über unsere Arbeit auf dem Laufenden, sondern motivierst sie, auch selbst aktiv zu werden.
- Du bist für die Produktion unserer Abstimmungszeitungen und weitere Printprodukte verantwortlich.
- Du sorgst für die Einhaltung unserer Datenschutz-Policy.

Was du dafür mitbringst

- Du bringst mehrjährige Erfahrung in der Kampagnen- und Medienarbeit sowie in der Projektleitung und Personalführung mit. Erfahrung in weiteren Kommunikationsbereichen, z.B. im Fundraising, ist von Vorteil.
- Du bringst relevante Aus- und/oder Weiterbildungen im Bereich Kommunikation mit.
- Du kennst die SP, bist im Optimalfall auch bereits in der Zürcher SP verankert und kennst die Zürcher Politlandschaft.
- Du hast ein ausgeprägtes Sprachgefühl und eine ausgezeichnete Schreibe, die du mühelos auf unterschiedliche Formate und Anlässe, Zielgruppen und Absender:innen anpassen kannst.
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe, dank der du dich auch in komplexe oder für dich neue Sachverhalte und Themen rasch einarbeiten kannst.
- Du bist ein:e Teamplayer:in mit ausgezeichneten kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten, arbeitest zuverlässig, selbstständig und effizient.

- Du bist flexibel und belastbar. Auch gelegentliche Einsätze an Abenden und Wochenenden sind für dich kein Problem.
- Du übernimmst gerne Verantwortung und behältst auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.

Was wir dir bieten

Wir bieten die Möglichkeit, am Puls des politischen Geschehens einen professionellen Beitrag für ein soziales und offenes Zürich zu leisten. Du kannst die Politik in Stadt und Kanton aktiv mitgestalten und Einfluss nehmen. Dein Arbeitsplatz ist das Parteisekretariat an zentraler Lage in Zürich (nähe Werd). Ausserdem sind wir ein lebendiges Team mit einem guten Arbeitsklima, das dir Freiraum lässt und dir zur Seite steht.

Dein nächster Schritt

Schicke deine Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und allen weiteren relevanten Unterlagen bis zum 16. März 2025 an asprecher@spzuerich.ch. Die erste Runde der Vorstellungsgespräche findet voraussichtlich am 18. und 20. März statt.

Für Auskünfte steht dir Generalsekretärin Andrea Sprecher per Mail oder unter 076 420 84 55 zur Verfügung.