



Geschäftsleiter (m) für das mannebüro züri 80%

Wir sind eine Beratungs- und Informationsstelle für Männer im Zentrum von Zürich. Schwerpunkte unserer Arbeit sind der Umgang mit häuslicher Gewalt, Krisensituationen und Konflikten, sowie die Auseinandersetzung mit der Rolle als Mann und der männlichen Sexualität.

Ihre Aufgaben im Überblick:

Aufgaben Als Geschäftsleiter sind Sie für die qualitative, organisatorische, personelle und administrative Führung der Geschäftsstelle verantwortlich. Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- **Strategische Leitung:** Entwicklung und Umsetzung von Strategien in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand, einschliesslich der Verantwortung für die Organisationsentwicklung.
- **Personalführung:** Unterstützung und Weiterentwicklung des Beraterteams. Sicherstellung von Qualität und Einhaltung der Beratungskonzepte.
- **Beratung und Administration:** Überwachung der administrativen Abläufe, einschliesslich Rechnungswesen, Statistiken und Dokumentationen.
- **Projektmanagement:** Begleitung und Koordination von Fachstellen, Projekten und Kampagnen.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Vertretung des mannebüro züri nach aussen, einschliesslich Medienarbeit, Marketing und Fundraising.
- **Vertragsmanagement:** Verantwortung für Leistungsverträge mit Stadt und Kanton Zürich in Zusammenarbeit mit dem Vorstand.
- **Beratungstätigkeit:** Neben den leitenden Aufgaben übernehmen Sie auch Beratungstätigkeiten.

Ihr Profil / Ihre Kompetenzen:

Einarbeitung und Übergabe: Während der Einarbeitungszeit steht Ihnen der bisherige Geschäftsleiter parallel zur Seite, um eine optimale Einführung in die Aufgaben und Strukturen sicherzustellen. In dieser Phase besteht eine Co-Leitung.

Anforderungen: Wir suchen eine Führungspersönlichkeit mit folgenden Qualifikationen und Kompetenzen:

- (Langjährige) Erfahrung in der Sozialarbeit, idealerweise im Bereich Familie oder häuslicher Gewalt.
- Fachlich fundierte Ausbildung, vorzugsweise mit einem MAS-Abschluss.
- Führungserfahrung, idealerweise in einem kleinen Betrieb oder Team.



- Sensibilisierung für geschlechtsspezifische Männerarbeit.
- Kompetenzen in Marketing und Fundraising sind erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich.
- Kaufmännische und buchhalterische Fähigkeiten, idealerweise mit einem KV-Abschluss.
- Bereitschaft, in einem NGO-Umfeld mit spezifischen Rahmenbedingungen zu arbeiten.
- Identifikation mit dem Leitbild und den Grundüberzeugungen des mannebüro züri sowie die Bereitschaft, diese aktiv in der täglichen Arbeit zu vertreten.

Das mannebüro züri bietet Ihnen eine herausfordernde und erfüllende Tätigkeit in einem professionellen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit, die Zukunft der Organisation aktiv mitzugestalten und in einem sinnstiftenden Bereich zu arbeiten.

Unser Kunde bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten:

Das mannebüro züri bietet Ihnen eine herausfordernde und erfüllende Tätigkeit in einem professionellen Umfeld. Sie haben die Möglichkeit, die Zukunft der Organisation aktiv mitzugestalten und in einem sinnstiftenden Bereich zu arbeiten.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Clickjob Meyer AG
Weinbergstr. 155
8006 Zürich

Persönlich: Martin Meyer
martin.meyer@clickjob.ch