

Stellenausschreibung Administration und Lohnadministration sowie Buchhaltung 10%

ab 1. März 2024 oder nach Vereinbarung

Die Grosse Halle

Die Grosse Halle ist ein Kultur- und Begegnungsort und Teil der Reitschule. Sie bietet Raum für unterschiedlichste Veranstaltungen. Allen ist gemeinsam, dass sie sich auf die eine oder andere Art mit dem besonderen Raum auseinandersetzen. Wir pflegen einen weiten Kulturbegriff, welcher auch Subkultur, Soziokultur, Sportanlässe, Märkte und Feste miteinschliesst.

Wir suchen eine Person für die Administration, Lohnbuchhaltung und Buchhaltung (buchen). Das Pensum beträgt 10% und versteht sich als Jahresarbeitszeit. Deine Arbeitszeiten sind unregelmässig, sowie saisonabhängig. Die Arbeitseinsätze können in Absprache mit der Co-Leitung flexibel gestaltet werden, sollen aber regelmässig und in der Regel vor Ort im Grosse Halle Büro geleistet werden.

Deine Aufgabenbereiche sind:

- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Diverse Administrative Tätigkeiten
- Lohnbuchhaltung
- Führen des Hauptbuchs
- Vereinsmanagement

Wir brauchen:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in doppelter Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Gute Excel Kenntnisse
- Erfahrung im Erstellen von Budgets- und
- Genauigkeit

Wir bieten dir

Die Grosse Halle ist ein spannender Ort mit vielen Herausforderungen und abwechslungsreichen Tätigkeiten. Wir sind ein kleines, freundliches Team, bieten Möglichkeiten der Entfaltung und Mitgestaltung sowie faire Anstellungsbedingungen.

Je nach Wunsch und Bereitschaft können weitere Tätigkeiten übernommen werden.

Die Grosse Halle befindet sich in einem Prozess diversitätsfördernder Organisationsentwicklung. In diesem Zusammenhang möchten wir Angehörige unterrepräsentierter gesellschaftlicher Gruppen ermutigen, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Personen dieser Gruppen bevorzugt.

Deine Bewerbung

Beschreibe in einem Motivationsschreiben welche Erfahrung und Kenntnisse du in diesen Bereichen mitbringst und was dich an der Stelle interessiert.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **zum 19. Februar 2024** an:
grossehalle@reitschule.ch