

Geschäftsführer/in (80-100%)

Transparency International Schweiz (Transparency Schweiz) ist die Schweizer Sektion von Transparency International und engagiert sich für integres Verhalten in der Schweizer Verwaltung, Politik und Wirtschaft und dabei insbesondere für die Korruptions- und Geldwäschereiprävention und -bekämpfung in der Schweiz und in den Geschäftsbeziehungen von Schweizer Akteuren mit dem Ausland. Transparency Schweiz setzt insbesondere auf Sensibilisierungs- und Advocacy-Arbeit im Hinblick auf eine wirkungsvolle Gesetzgebung in der Schweiz und den korrekten Vollzug derselben, die Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, die Förderung von Austausch und Weiterbildung unter spezifischen Interessengruppen und die öffentliche Stellungnahme zu aktuellen Vorkommnissen.

Per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n Geschäftsführer/in (80-100%).

Aufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle in fachlicher, personeller (2 Mitarbeitende), organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Interessenvertretung im Hinblick auf eine wirkungsvolle Regulierung und den korrekten Vollzug derselben, Vertretung der Organisation nach innen und aussen, Öffentlichkeitsarbeit (einschliesslich Medienarbeit)
- Ausarbeitung von Berichten, Stellungnahmen, Leitfäden und anderen Arbeitsinstrumenten, Organisation von Veranstaltungen, Halten von Referaten und Beratung von Gemeinwesen, Unternehmen und NGOs
- Fundraising
- Erarbeitung der strategischen Ausrichtung der Organisation zuhanden des Vorstands

Anforderungen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise in Rechtswissenschaften und mit Zusatzausbildung (wie Anwaltspatent oder Doktorat oder in den Bereichen Kommunikation, Public Affairs oder Fundraising)
- Fundierte Berufserfahrung in der Rechtsanwendung und -setzung, politischen Interessenvertretung und Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, idealerweise im Bereich Korruptions- und Geldwäschereibekämpfung, sowie ausgewiesenes Netzwerk in Verwaltung, Politik und Wirtschaft
- Selbständigkeit, Initiative, Belastbarkeit, analytisches, vernetztes und unternehmerisches Denken, sicheres Urteilsvermögen
- Verhandlungsgeschick, Aufttritts- und Sozialkompetenz sowie hervorragender schriftlicher und mündlicher Ausdruck auf Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache und des Englischen, Führungserfahrung
- Ausgeprägtes Interesse an integrem Verhalten und der Korruptions- und Geldwäschereiprävention und -bekämpfung in Verwaltung, Politik und Wirtschaft

Es erwarten Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre, grosser inhaltlicher und persönlicher Entfaltungsspielraum, ein flexibles Arbeitszeitmodell, eine angemessene Entlohnung und ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Bern.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in einem einzigen PDF Dokument) an info@transparency.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Hilti, Geschäftsführer, Tel. 031 382 35 50, gerne zur Verfügung.

Directrice / Directeur (80-100%)

Transparency International Suisse (Transparency Suisse) est la section suisse de Transparency International et s'engage pour un comportement intègre dans l'administration publique, la politique et l'économie suisse, et en particulier pour la prévention et la lutte contre la corruption et le blanchiment d'argent en Suisse et dans les relations d'affaires des acteurs suisses avec l'étranger. Transparency Suisse réalise notamment des activités de sensibilisation et de plaidoyer pour promouvoir une législation efficace en Suisse et en garantir la mise en œuvre effective, élabore des rapports et des instruments de travail, encourage l'échange et la formation continue parmi les milieux intéressés et prend publiquement position sur des questions d'actualité.

Nous cherchons pour le 1^{er} novembre 2024 ou à convenir une directrice ou un directeur (80-100%).

Tâches :

- Direction du bureau sur le plan technique, du personnel (2 collaborateurs), de l'organisation et des finances
- Représentation des intérêts en vue d'une législation efficace et de sa mise en œuvre effective, représentation de l'organisation à l'interne et à l'externe, relations publiques (y compris relations avec les médias)
- Elaboration de rapports, prises de positions, guides et autres instruments de travail, organisation d'événements, présentations d'exposés et conseil aux administrations publiques, entreprises et ONGs
- Fundraising
- Formulation de l'orientation stratégique de l'organisation à l'attention du comité

Exigences :

- Diplôme universitaire, de préférence en droit et complété par une formation complémentaire (brevet d'avocat ou doctorat ou dans les domaines de la communication, des « public affairs » ou du fundraising)
- Large expérience professionnelle dans la législation et son application, dans la représentation d'intérêts politiques et dans l'élaboration de rapports et d'instruments de travail, idéalement dans le domaine de la lutte contre la corruption et le blanchiment d'argent, ainsi qu'un réseau étendu au sein de l'administration, de la politique et de l'économie
- Autonomie, esprit d'initiative, d'analyse, de réseau et d'entreprise, résistance au stress, bonne capacité de jugement
- Capacité de négociation et à prendre la parole en public, compétences sociales, ainsi qu'une excellente expression écrite et orale en allemand ou en français avec de très bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais, expérience de direction
- Intérêt prononcé pour un comportement intègre et pour la lutte contre la corruption et le blanchiment d'argent dans l'administration publique, la politique et l'économie

Nous vous proposons une ambiance de travail agréable, une grande liberté d'action, des horaires flexibles, une rémunération adéquate et un lieu de travail au centre de Berne.

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet sous forme électronique (en un seul document PDF) à info@transparency.ch. Martin Hilti, directeur, se tient volontiers à votre disposition pour de plus amples renseignements au tél. 031 382 35 50.