

Du hast Lust, für eine Gewerkschaft tätig zu sein, die sich für das Kabinenpersonal engagiert? Du liebst Herausforderungen und lässt dich von diesen nicht abschrecken? Du bist flexibel und findest dich schnell in neuen Situationen zurecht?

Dann passt du perfekt zu uns und bist vielleicht schon bald unser:e

Geschäftsführende:r Generalsekretär:in (80-100%)

Startdatum: ab 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung.

Das erwartet dich:

- Ein kleines Team mit flachen Hierarchien
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Marktübliche Entlohnung
- Spannende Aufgaben in einer dynamischen Branche

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Operative und administrative Leitung der Gewerkschaft
- Beratung von Mitgliedern bei vertraglichen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Begleitung der Mitglieder zu Führungsgesprächen oder Schlichtungsverhandlungen
- Unterstützung des Vorstandes
- Vertretung der Gewerkschaft in politischen Gremien und bei Sozialpartnern
- Betreuung der Basis Genf
- Koordination mit anderen Gewerkschaften und Organisationen
- Planung und Durchführung von Abstimmungen (Gesamtarbeitsverträge, Vorstandswahlen, etc.)

Das solltest du mitbringen:

- Berufserfahrung in einer Gewerkschaft sowie Führungserfahrung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute Kenntnisse in Office 365
- Stilsichere Kommunikation (mündlich und schriftlich) in Deutsch, Englisch und Französisch
- Verhandlungsgeschick
- Interesse an der Aviatik
- Viel Empathie und hohe Sozialkompetenz
- Eine schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft

Fühlst du dich angesprochen?

Dann sende deine **vollständige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben** an sn@kapers.ch.

Hast du noch Fragen?

Dann melde dich bei:
Sandrine Nikolic-Fuss
+41 43 255 57 81
sn@kapers.ch