

Femmes-Tische/Männer-Tische ist ein evaluiertes Programm, das in 32 lizenzierten Standorten in der ganzen Schweiz partizipativ und bedarfsorientiert umgesetzt wird. Das Angebot richtet sich vorwiegend an Menschen mit Migrationserfahrung, die sich in Gesprächsrunden zu Erziehungs-, Gesundheits- und Integrationsfragen austauschen.

Für die Geschäftsstelle Schweiz suchen wir per 01. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter*in Institutionelles Fundraising 50 - 70%

Ihre Aufgaben

- Implementierung und (Weiter-)Entwicklung von Fundraising-Konzepten, -Instrumenten und -Massnahmen für Stiftungen, Organisationen/Unternehmen, Gemeinden, Kantons und Bundesstellen
- Erstellung von Gesuchsunterlagen inkl. Finanzierungspläne/Budgets sowie Eingabe von Unterstützungsgesuchen
- Beziehungspflege zu Förderinstitutionen und Erschliessung neuer Finanzierungsquellen
- Berichterstattung zuhanden öffentlicher Geldgeber, privater Institutionen und Leistungsvertragspartner*innen
- Monitoring und Controlling von Eingängen und Fristen sowie der Fundraisingmassnahmen und -ziele
- Pflege der Adressdatenbank

Wir erwarten

- Aus- oder Weiterbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising,
- Gute Kenntnisse in Marketing, Kommunikation, Betriebswirtschaft
- Gutes branchenspezifisches Netzwerk
- Erfahrung in der Akquise und Betreuung von Stiftungen
- Kommunikative Persönlichkeit mit Organisationsgeschick und Marketingaffinität
- Erfahrung in der Präsentation und überzeugendes Auftreten
- Redaktionelle Erfahrung, Schreibgewandtheit
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Engagement in den Bereichen Migration und Geschlechtergleichstellung
- Eine eigene Migrationserfahrung ist willkommen

Worauf Sie sich freuen können

- Die Mitgestaltung eines Programms mit starkem Entwicklungspotenzial
- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen agilen und vielfältigen Team
- Eigenverantwortliches und konzeptionelles Arbeiten mit vielen Entfaltungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswegen sowie eine schlanke Unternehmensstruktur
- Gute Anstellungsbedingungen und ein zentraler Standort (Arbeitsplatz Wabern)
- 40 Stunden-Woche, hybrides Arbeiten möglich, 5 Wochen Ferien

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Arbeits- und Ausbildungszeugnisse per E-Mail an: info@femmestische.ch. Auskünfte erteilt Ihnen Isabel Uehlinger, Geschäftsführerin: 058/400 47 60 oder 079 590 31 18, (Mo-Do) isabel.uehlinger@femmestische.ch



*femmes*TISCHE
*männer*TISCHE



Das Team von Femmes-Tische/ Männer-Tische
www.femmetische.ch