

Die Basler Papiermühle ist ein einzigartiges Arbeitsmuseum für Papier, Schrift und Druck, in dem funktionierende Werkstätten und technikgeschichtliche Ausstellungen aufeinandertreffen. In der Papiermacherei, Druckerei und Buchbinderei werden in Handarbeit und auf historischen Maschinen Produkte auf Auftrag und für den Museumsladen gefertigt. Das Museum beschäftigt 26 Teilzeitangestellte und – als integrierte Arbeitsplätze – 12 Festangestellte mit IV-Renten.

Wir suchen per Anfang Juni 2025 oder nach Vereinbarung einen engagierten Profi als

BEREICHSLIMITER/IN BETRIEB (80%)

Die Aufgaben beinhalten:

Betriebsleitung

- Leitung der Bereiche Papierherstellung, Druckerei und Buchbinderei
- Führung von 5 Bereichsleiter:innen
- Projektakquisition, -offerten, -koordination und -begleitung
- Verantwortung Unterhalt der historischen Produktionseinrichtungen
- Mitarbeit Produktentwicklung

Haus

- Verantwortung Gebäudeunterhalt und Sicherheit
- Führung Haustechniker und Koordination Hausreinigung
- Betreuung externe Depots
- Betreuung externe IT und Kassensysteme

Erweiterte Museumsleitung

- Strategische und operative Planung
- Budgetverantwortung
- Unterstützung Museumsleiterin
- Aufbau und Pflege Netzwerk

Voraussetzungen

- Erfahrung in Betriebsleitung zwingend notwendig
- Führungsqualitäten und Leitungserfahrung
- Betriebswirtschaftliche Kompetenz und Erfahrung
- Belastbarkeit und flexibles Denken
- Technisches Verständnis sowie Affinität für Arbeiten mit historischen Maschinen
- Handwerkliches Geschick und gestalterisches Flair
- Bereitschaft, sich in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten
- Bereitschaft für gelegentliche Wochenend- oder Abendeinsätze
- Regionales Netzwerk und Erfahrung in der grafischen Branche von Vorteil

Bewerbungen bis 28. Februar ausschliesslich per E-Mail an bewerbung@baslerpapiermuehle.ch.
Erste Bewerbungsgespräche finden am 5. März statt.