



Die GGG Gesellschaft für das Gute und Gemeinnützige Basel ist ein Verein und führt in den Bereichen Bildung, Soziales und Kultur eigene Institutionen. Sie leistet finanzielle Beiträge an unterstützungswürdige Projekte und Organisationen ([www.ggg-basel.ch](http://www.ggg-basel.ch)).

Der **GGG Wegweiser** ([www.ggg-wegweiser.ch](http://www.ggg-wegweiser.ch)) ist eine Organisation der GGG Basel und die kostenlose Anlaufstelle bei der Orientierung im sozialen Basel. An unserem Infodesk erhalten Sie für jede Lebenssituation Antworten auf Fragen rund um den Alltag und über die sozialen Angebote im Kanton. Die Dienstleistungen des GGG Wegweisers werden zu einem grossen Teil durch 30 freiwillig tätige Mitarbeitende erbracht. Das Festangestellten-Team umfasst derzeit vier Mitarbeiterinnen.

Per 1. Dezember 2024 oder nach Absprache suchen wir befristet, für voraussichtlich 12 Monate **eine\*n Mitarbeiter\*in Administration 65%** (Mutterschaftsvertretung)

### **Ihr Wirkungsfeld**

Sie sind zuständig für die administrativen Belange des GGG Wegweisers wie

- Rechnungswesen und Kassen
- Einsatzplanung der Anlaufstelle
- Triage und Buchung der Kundenanfragen und -termine
- Termin- und Sitzungsplanung inkl. Raumkoordination und Sitzungsvorbereitung
- Organisation von internen Anlässen
- Materialbestellung, Organisation Verpflegung Anlaufstelle
- Datenpflege, Bestellung von Drucksachen und Versände an Partner
- Arbeitszeitabrechnungen für das Team
- Übernahme von Einsätzen in der Anlaufstelle (Infodesk)
- Unterstützung der Geschäftsleitung in der Jahresplanung und bei Massnahmen PR/Marketing
- Unterstützung des Teams bei anfallenden organisatorischen Ad-Hoc-Aufgaben

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über gute PC-Anwendungskennntnisse und Affinität für digitale Tools
- Kundenorientierung ist Ihnen ein zentrales Anliegen
- Sie besitzen eine hohe Sozialkompetenz und Integrität
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem kleinen Team und mit Freiwilligen und sind flexibel

### **Wir bieten**

- eine Organisation mit langjähriger Erfahrung bei der niederschweligen Vermittlung von Unterstützungsangeboten
- ein engagiertes und eingespieltes Team, welches sich gegenseitig unterstützt
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen, einen sinnstiftenden Arbeitsinhalt und einen Arbeitsort in der Basler Innenstadt
- Einblick in eine der grössten sozialen Institutionen Basels

**Weitere Auskünfte** erteilt Ihnen Ortrud Biersack, Geschäftsleiterin GGG Wegweiser, Tel. 061 269 97 93. Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte an [biersack.ortrud@ggg-wegweiser.ch](mailto:biersack.ortrud@ggg-wegweiser.ch)