

L'association Solidarité femmes Biel/Bienne & région gère, sur mandat du canton de Berne, une maison d'accueil et un centre de consultation ambulatoire pour les femmes et les enfants concerné-e-s par la violence domestique. Notre institution emploie 28 collaboratrices et collaborateurs à temps partiel et accompagne en moyenne 800 femmes et enfants par an. De plus, Solidarité femmes mène différents projets de prévention et de sensibilisation financés par des dons.

Nous cherchons pour le 1er septembre 2024 ou à convenir une

Coordinatrice de la maison d'accueil (60%)

La coordinatrice de la maison d'accueil dirige l'équipe stationnaire et fait partie de la direction élargie.

Vos tâches

- Direction opérationnelle et gestion de l'équipe stationnaire (10 intervenantes LAVI, 1 gestionnaire en intendance, 3 animateurs et animatrices pour enfants)
- Membre de la direction élargie, implication dans la planification stratégique, le développement organisationnel et la gestion interne de la qualité
- Contrôle de la qualité des prestations du domaine stationnaire et optimisation des processus de mise en œuvre opérationnelle du contrat de prestations
- Etablissement des statistiques et des rapports à l'intention du canton et participation à des rencontres avec les partenaires du réseau
- Gestion active du personnel, y compris les entretiens avec les collaboratrices, la planification du travail, le recrutement et l'introduction de nouvelles collaboratrices, la coordination des formations continues, l'organisation de supervisions et d'intervisions
- Représentation de la maison d'accueil et de Solidarité femmes au sein de la DAO, de différents groupes de travail et d'organismes spécialisés
- Participation active au développement et à la mise en œuvre de projets de sensibilisation et de prévention sur le thème de la violence domestique

Votre profil

- Diplôme universitaire ou d'une haute école spécialisée (master) en travail social, psychologie ou similaire et plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine.
- Formation et/ou expérience de travail dans le domaine de la violence domestique et/ou dans une institution stationnaire.
- Expérience dans la gestion d'équipe.
- Sens des responsabilités, flexibilité et résistance au stress
- De langue allemande ou française avec de très bonnes connaissances de l'autre langue (idéalement bilingue).

Ce que nous offrons

- Une activité passionnante et porteuse de sens au sein d'une équipe engagée et dans un climat de travail constructif.
- La possibilité de participer à la réflexion et à l'organisation au sein de l'équipe de direction.
- Des conditions d'emploi conformes aux directives cantonales.
- Un lieu de travail situé au centre de la ville de Bienne dans un environnement bilingue.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet avant le 04 août 2024 à direction@solfemmes.ch.

Les entretiens d'embauche auront en principe lieu au cours de la semaine du 12 au 16 août 2024.

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez de plus amples informations, la coordinatrice actuelle de la maison d'accueil, Aurélie Landry, ou la directrice, Manuela Schild, se tiennent volontiers à votre disposition au 032 322 03 44.

Der Verein Solidarité femmes Biel betreibt im Auftrag vom Kanton Bern ein Frauenhaus und eine ambulante Beratungsstelle für Frauen und Kinder, die von häuslicher Gewalt betroffen sind. Unsere Institution beschäftigt 28 Teilzeitmitarbeiter*innen und begleitet durchschnittlich etwa 800 Klientinnen pro Jahr. Zusätzlich führt Solidarité femmes verschiedene spendenfinanzierte Projekte zur Sensibilisierung der Gesellschaft und der Prävention von häuslicher Gewalt.

Wir suchen per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine

Koordinatorin Frauenhaus (60%)

Die Koordinatorin Frauenhaus leitet das stationäre Team und ist Teil der erweiterten Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben

- Fachliche, organisatorische und personelle Führung des stationären Teams (10 OH-Beraterinnen, 1 Hauswirtschafterin, 3 Kinderanimat*innen)
- Als Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung involviert in die strategische Planung, die Organisationsentwicklung und das interne Qualitätsmanagement
- Sicherstellen der Qualität der Dienstleistungen des stationären Bereichs und laufende Optimierung der Abläufe und Prozesse der operativen Umsetzung des Leistungsauftrags
- Erstellen von Statistiken und Berichten an den Kanton sowie Teilnahme an Austauschsitzen
- Aktive Personalführung inkl. Mitarbeiter*innengespräche, Arbeitsplanung, Rekrutierung und Einführung von neuen Mitarbeiter*innen, Koordination von Weiterbildungen, Organisation von Supervisionen und Interventionen
- Vertreten des Frauenhauses und Solidarité femmes in der DAO, verschiedenen Arbeitsgruppen und Fachgremien
- Aktive Teilnahme an der Entwicklung und Umsetzung von Sensibilisierungs- und Präventionsprojekten zum Thema häusliche Gewalt

Ihr Profil

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss (Master) in Sozialer Arbeit, Psychologie o.ä. und mehrere Jahre relevante Arbeitserfahrung
- Ausbildung und/oder Arbeitserfahrung im Bereich der häuslichen Gewalt und/oder in einer stationären Institution.
- Führungserfahrung
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Deutsch oder Französisch mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache (idealerweise bilingual)

Das bieten wir Ihnen

- Eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team und in einem positiven Arbeitsklima.
- Die Möglichkeit im Geschäftsleitungsteam mitzudenken und mitzugestalten
- Anstellungsbedingungen in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz in der Stadt Biel in einem zweisprachigen Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 4. August 2024 an direction@solfemmes.ch.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 33 statt.

Bei Fragen oder für weitere Informationen stehen Ihnen die aktuelle Koordinatorin des Frauenhauses, Aurélie Landry oder die Geschäftsführerin, Manuela Schild unter 032 322 03 44 gerne zur Verfügung.