



## Generalsekretär:in

Bei Ihnen laufen die Fäden zusammen.

Die **röm.-kath. Landeskirche des Kantons Bern** ist die staatskirchenrechtliche Organisation der Berner Katholikinnen und Katholiken aus 33 Kirchgemeinden.

Das Generalsekretariat der röm.-kath. Landeskirche des Kantons Bern ist Anlaufstelle, Drehscheibe und Informationsplattform für ihre eigenen Behörden, ihre Kirchgemeinden und Anspruchsgruppen. Als Generalsekretär:in repräsentieren Sie die Landeskirche und vertreten diese gegen innen und aussen.

Die Stelle wird auf 1. März 2026 infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin neu besetzt. Pensum 80–100%.

### Ihre Aufgaben

- Zusammen mit der Geschäftsleitung tragen Sie die finanzielle, personelle und organisatorische Verantwortung für die Führung des Generalsekretariats im Rahmen der Vorgaben des Landeskirchenrats.
- Die Zusammenarbeit mit den pastoralen und staatlichen Institutionen gestalten Sie proaktiv und stellen den allseitigen Informationsfluss sicher.
- Sie erstellen aussagekräftige Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Präsidiums des Landeskirchenrates; für die Vorbereitung der Sitzungen des Landeskirchenparlaments arbeiten Sie eng mit dem Parlamentssekretariat zusammen.
- Sie sorgen für die stufengerechte Behandlung und Entscheide der Geschäfte, für den reibungslosen Ablauf der Sitzungen und stellen die Umsetzung der Beschlüsse und deren Kontrolle sicher.
- Für die guten Beziehungen zu allen internen und externen Stakeholdern setzen Sie sich ein, vertreten und positionieren die Landeskirche in Gremien auf allen Ebenen.
- Sie unterstützen oder leiten Projekte in den durch die Organe vorgegebenen Themenfeldern.
- Die Bereitschaft zu Einsätzen ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit bringen Sie mit.

### Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss im Bereich Betriebswirtschaft oder Recht, eine Managementausbildung (EMBA, NPO- oder Verwaltungsmanagement) oder über entsprechende Ausbildungen, bzw. Praxiserfahrung.
- Ihr Führungsstil zeichnet sich durch Transparenz, eine offene Kommunikation nach innen und aussen und durch Vertrauen aus.
- Als gute:r Netzwerker:in sind Sie vertraut mit den staatlichen und kirchlichen Institutionen der Schweiz, haben Erfahrung im Umgang mit Milizgremien sowie mit politischen Prozessen und Systemen.
- Sie moderieren und verhandeln umsichtig und geschickt, wissen wie zeitnah Entscheide herbeiführen und denken vernetzt.
- Sie würdigen die Arbeit der Kirchen, teilen die Werte, können diese vertreten und sich auch dafür einsetzen.
- Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch und Französisch.

### Ihre Vorteile

- Gesellschaftlich bedeutsame Führungsposition mit Gestaltungsmöglichkeiten.
- Zusammenarbeit mit einem kleinen, engagierten Team.
- Attraktive, zeitgemässe Arbeitsbedingungen.
- Zentral gelegener Arbeitsplatz nahe vom Bahnhof Bern.

### Ihr Arbeitsort

Zähringerstrasse 25, 3012 Bern

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter <https://www.iek.ch/stellenangebote/offene-stellen>.

Weitere Informationen finden Sie auch auf <https://www.kathbern.ch>.

Bei Fragen kontaktieren Sie Gabriela Bovisi Spring (031 333 42 33).