



Wir suchen eine:n...

## Mitarbeiter:in Fundraising, Kommunikation und Administration

50-60%, im Home-Office

Du hast das Herz am richtigen Fleck und möchtest mit deinen Skills im Fundraising und in der Kommunikation eine kleine, agile Organisation vorwärtsbringen? Du hast Erfahrung in mindestens einem dieser Bereiche und bist ein versiertes Organisationsstalent? Dann suchen wir genau dich!

Wir sind **Borderfree** und leisten in verschiedenen Ländern Hilfe für Menschen in Not – insbesondere für geflüchtete Menschen im Libanon und in Syrien. Für unser kleines Team suchen wir aktuell **Unterstützung für das Fundraising, die Kommunikation und (Spenden-) Administration.**

**Idealerweise bringst du dafür Erfahrung in folgenden Bereichen mit:**

- Stiftungsfundraising: Recherche, Anträge und Reportings schreiben und versenden
- Public Fundraising: Durchführung und/oder Unterstützung von/bei Mailings und Crowdfundings
- Administrative Arbeiten: CRM-Betreuung, Spendenverwaltung, E-Mails beantworten, Kontakt mit Team vor Ort und Treuhandbüro
- Klassische NPO-Kommunikation: online und offline
- Textsicherheit: Deutsch und englisch (arabisch ist ein Plus)

Du arbeitest **selbständig** und manchmal auch eigenmächtig, hast viel Verantwortung, aber auch viel **Freiheit** und unser Vertrauen. Du schreibst Stiftungsanträge, kümmerst dich um das Reporting für bestehende Geldgebende und unterstützt uns bei der Kommunikation und Administration. So arbeitest du im **Team** mit, unsere Arbeit einem breiteren Publikum zugänglich zu machen.

Dein Einsatz in der Schweiz steht unserem vor Ort in nichts nach – wenn du erfolgreich bist, sind es unsere Projekte auch! Denn unsere Projekte sind 100% durch Spenden finanziert. **Gemeinsam können wir Leben verändern, Hoffnung schenken und da sein, wo sonst niemand hilft. Gemeinsam sind wir Borderfree.**

Wir freuen uns über deine **Bewerbung** mit einem Lebenslauf, falls vorhanden Arbeitsproben und einem kurzen Motivationsschreiben bis am 31.3. an [info@border-free.ch](mailto:info@border-free.ch). Du erhältst innert einiger Tage eine Eingangsbestätigung und nach Ablauf der Frist eine Rückmeldung zu deiner Bewerbung.