



Surprise unterstützt seit 1998 sozial benachteiligte Menschen in der Schweiz. Mit Erwerbsmöglichkeiten, Angebote zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und niederschwelliger Begleitung eröffnet Surprise ihnen Perspektiven und konkrete Handlungsfelder. Diese Hilfe zur Selbsthilfe aktiviert die Fähigkeiten der Menschen und ist dadurch nachhaltig. Surprise sensibilisiert die Öffentlichkeit für Themen der sozialen Gerechtigkeit, wirbt für gesellschaftliche Vielfalt und stellt fachliche Expertise zur Verfügung.

In der Surprise Regionalstelle Bern koordiniert und organisiert das fünfköpfige Team die Angebote „Strassenverkauf & Soziale Arbeit“ und „Sozialer Stadtrundgang“ der Region Bern und Mittelland. Im Büro an der Beundenfeldstrasse beziehen die Verkäufer*innen ihre Hefte, besuchen die Sozialberatung und die verschiedenen gemeinschaftlichen Anlässe.

Für die Regionalstelle Bern suchen wir per **1. Juni 2025** oder nach Vereinbarung eine

Co-Leitung Koordination Strassenverkauf & Soziale Arbeit (60%)

Kernaufgaben:

- Allgemeine Vertriebsarbeit des Strassenmagazin „Surprise“
- Koordination der Verkaufsstandorte, sowie Kommunikation mit den jeweiligen Verkaufsstellen und Kund*innen
- Akquisition und Schulung von neuen Strassenverkäufer*innen
- Durchführung von soziokulturellen Aktivitäten und Weiterbildungen für die Verkäufer*innen
- Mitarbeit bei der niederschweligen Sozialberatung & Begleitung der rund 120 Verkäufer*innen aus der Region Bern und Solothurn
- Anleitung und Betreuung der Chancenarbeitsplatz-Mitarbeiter*innen
- Pflege und Zusammenarbeit mit sozialen Institutionen, Fachstellen und Rechtsbeiständen
- Administrative Tätigkeiten, Bewirtschaftung der Verkaufs-Datenbank, Jahres- und Budgetplanung
- Mitentwicklung von Arbeitsprozessen, Organisation von regelmässigen Teamsitzungen
- Zusammenarbeit mit dem Gesamtbetrieb und den Regionalstellen Basel und Zürich

Anforderungen:

Sie haben Freude an der dynamischen Arbeit in einem kleinen Team, sind offen und interessiert am Kontakt mit Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen. Ebenso liegt Ihnen die selbständige und strukturierte Arbeitsorganisation und Sie reagieren auf Unvorhergesehenes besonnen und lösungsorientiert. Weiter bringen Sie mit:

- Berufliche Erfahrungen im Sozialwesen, z.B. in der Arbeitsintegration, Arbeitsagogik oder im Kulturbereich
- kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen, wie Verkäufer*innen im Asylverfahren und mit Migrationshintergrund, sowie Behörden
- Erfahrung in der niederschweligen Beratung und Begleitung
- Vernetzung und Kenntnisse des Sozialwesens und Behörden in der Region erwünscht
- Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Lebenserfahrung
- Gute PC-Kenntnisse und Umgang mit den gängigen Betriebs- und Anwendungsprogrammen sowie mit Datenbanken

Wir bieten:

Eine vielfältige Arbeitsstelle in einem engagierten Team mit viel Raum für Gestaltung und Eigeninitiative. Für Surprise selbstverständlich sind:

- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Lohn- und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre **elektronische Bewerbung** an: bewerbung@surprise.ngo. Die Bewerbungen werden laufend gesichtet. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne Sara Steiner unter 078 929 93 14 zur Verfügung.