

OFF Ort für Frauen ist ein Begegnungsort mit Tagesstruktur und niederschwelligem Angebot für geflüchtete Frauen, Migrantinnen und ihre Kinder. Der OFF Ort besteht seit 6 Jahren, ist an vier Wochentagen von 10 – 17 Uhr geöffnet und wird pro Tag von 12 bis 18 Frauen besucht, teilweise mit ihren Kindern. Tagesausflüge während den Schulferien und eine Ferienwoche runden das Angebot ab.

Betriebsleiterin in Co-Leitung, 40-50% Donnerstag und Freitag

Sie sind zusammen mit der Stellenpartnerin verantwortlich für die operative Leitung und Gestaltung des Tages-Betriebes und die Führung von ca. 30 freiwilligen Unterstützerinnen. Teil ihrer Aufgaben ist die Zusammenarbeit mit Fachstellen. Mit dem Co-Präsidium von OFF Ort für Frauen stehen Sie in engem Austausch für die Weiterentwicklung.

Ihr Profil

Sie verfügen über Erfahrungen im Migrationsbereich und in interkultureller Arbeit. Vorzugsweise haben Sie selbst Migrationserfahrung oder eine transnationale Identität. Sie haben Erfahrungen gesammelt als Freiwillige in einem ähnlichen Umfeld und kennen sich aus mit gruppenspezifischen Prozessen und Organisationen. Ausgeprägte soziale Kompetenzen und die Zusammenarbeit mit Freiwilligen gehören zu Ihren Stärken. Sie sind verantwortungsbewusst und führungserfahren, haben Organisationgeschick und sind sehr gerne im Austausch mit Menschen. Sie kennen die Herausforderungen von niederschwelligem Angeboten und halten auch bei regem Betrieb den Überblick. Da jeder Tag anders verlaufen kann, ist ein flexibler Umgang mit den jeweiligen Situationen gefordert.–Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2), weitere Sprachen sind von Vorteil. Sie sind eine empathische und psychisch belastbare Person, die Chancen und Möglichkeiten sieht und gerne mitgestaltet und anpackt.

Das Programm sieht am Donnerstag die Aktivitäten Bewegung und digitale Kompetenzen vor, am Freitag Deutsch als Alltagssprache sowie ein freies Nachmittagsprogramm, das es zusammen mit den Freiwilligen zu gestalten gilt.

Der Umgang mit MS Office-Programmen und den gängigen Online-Tools ist Ihnen vertraut. Verschiedene administrative und betriebsorganisatorische Aufgaben runden den Arbeitsalltag ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielfältige Leitungsaufgabe im Jobsharing in einem herausfordernden Arbeitsfeld, das sie aktiv mitgestalten, sowie eine einmalige Chance, dieses einzigartige Projekt mit verschiedenen anderen Aufgaben weiterzuentwickeln.

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen und an den Arbeitstagen kostenlose Verpflegung.

Der Arbeitsort befindet sich am Stauffacher in Zürich. Arbeitsbeginn ist der 1. März 2025. Wenn Sie sich gerne in einem betriebsamen Umfeld einbringen und mitgestalten möchten, neugierig und gerne mit Kindern und Frauen von 18 bis 70 zusammen sind, dann freuen wir uns auf ihr Dossier.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email an: tanja.simonett@offort.ch.

Weitere Informationen: www.offort.ch.

Die Erstgespräche finden am 12. und 16. Dezember statt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Tanja Simonett-Marinček zur Verfügung, 077 441 80 14.