



Die GRÜNEN Schweiz suchen **per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung** eine*n

GENERALSEKRETÄR*IN (80-100%)

IHRE AUFGABEN

- In Ihrer Rolle **unterstützen Sie die Geschäftsleitung**, in der Sie eine beratende Stimme haben, bei der Festlegung der Strategie, der Analyse und der Entwicklung politischer Positionen sowie deren Umsetzung in der parlamentarischen Arbeit, der Kampagnenarbeit und der Kommunikation.
- Für diese Aufgaben **leiten Sie das Generalsekretariat** mit 20 Mitarbeitenden.
- Ihre Verantwortung ist es, das Generalsekretariat zu leiten, um **die politische Arbeit, die Gestaltung von Themen-, Abstimmungs- und Wahlkampagnen sowie die Kommunikation nach innen und aussen zu planen, zu organisieren und zu operationalisieren**. Es gehört auch zu den Aufgaben des Generalsekretariats, die kantonalen und lokalen Parteien zu unterstützen, nationale Anlässe wie die Delegiertenversammlungen und den Jahreskongress zu organisieren und die Strukturen und politischen Erfolge der Partei zu entwickeln.
- Sie sind verantwortlich, **das Budget zu erstellen und zu überwachen** sowie eine korrekte Rechnungsführung umzusetzen.
- Sie bauen **Kontakte zu wichtigen Akteur*innen ausserhalb der Partei** auf und **koordinieren die Öffentlichkeits- und Medienarbeit**.
- Sie stehen in engem Kontakt mit dem Präsidium, dem Sie unterstellt sind, und tragen aktiv zur **Entwicklung der Strategie, der Leitlinien und dem Management der personellen Ressourcen** der GRÜNEN Schweiz bei.

IHR PROFIL

- Sie haben **drei bis fünf Jahre Erfahrung auf Führungsebene einer Organisation** ähnlicher Grösse und verfügen über erwiesene Fähigkeiten in der Teamführung.
- Sie engagieren sich für die **grünen Werte** und verfügen auch unter Zeitdruck über einen starken politischen Kompass. Sie vertreten die Vision der GRÜNEN glaubwürdig nach aussen.
- Sie haben **Freude an vielfältigen menschlichen Kontakten** und einem manchmal angeregten und anregenden Austausch.
- Sie führen ein Team selbstständig und verfügen über eine **gute Stressresistenz und ein sehr gutes strategisches Denken**.
- Sie **verfügen über ein profundes Politik-Verständnis** und begeistern sich dafür, sie zu gestalten.
- Sie haben **nachgewiesene Kampagnen-Erfahrung**.
- Ihr **Netzwerk** reicht bis auf **Bundesebene**.

- Sie haben ein abgeschlossenes **Hochschulstudium oder eine gleichwertige Ausbildung**.
- Sie **sprechen und schreiben Deutsch oder Französisch perfekt** und können **sich in der jeweils anderen Sprache** problemlos **verständigen**, auch schriftlich.

Doppelbewerbungen für ein Job-Sharing sind möglich.

DAS BIETEN WIR IHNEN

Fortschrittliche und attraktive Arbeitsbedingungen, ein professionelles und engagiertes Team, ein angenehmes Arbeitsklima sowie eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Zentrum der Schweizer Politik. Und die Möglichkeit, aktiv daran mitzuwirken, die Schweiz ökologischer, solidarischer und offener zu machen.

Bitte senden Sie uns Ihre **Bewerbungsunterlagen bis zum 21. November** an engagement@gruene.ch. Die Vorstellungsgespräche finden am 25. und 28. November statt. Bei Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Lisa Mazzone, Präsidentin, lisa.mazzone@gruene.ch.