

Mit rund 40 Mitarbeitenden gehört Akzent Prävention und Suchttherapie zu den grösseren Schweizer Organisationen in der Suchtprävention und -therapie.

Akzent ist ein Verein, der die Bereiche Prävention, Suchttherapie und Zentrale Dienste unter einer Trägerschaft vereint. Die Zentralen Dienste sind für die Supportprozesse Kommunikation, Personal, Administration, IT und Finanzen zuständig.

---

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine\*n

### **Personalassistent\*in (40%)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Verantwortlich für die monatliche Lohnverarbeitung
- Sozialversicherungsadministration (Unfall- und Krankheitsmeldungen, Familienzulagen, PK etc.)
- Betreuung des Arbeitszeit- und Absenzenmanagements
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Anlaufstelle für HR-Fragen von Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- Sozialversicherungsadministration (Unfall- und Krankheitsmeldungen)
- Verwaltung von Personaldossiers und -dokumenten
- Prozessoptimierungen im personellen Bereich
- Betreuung Empfang und Telefonzentrale
- Gegenseitige Stellvertretung im Dreierteam Personal & Administration
- Diverse administrative Tätigkeiten

#### **Ihr Profil**

- Kauffrau/Kaufmann mit mehrjähriger Berufserfahrung oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung als Personalassistent\*in oder ähnlich
- Gute Informatik-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und Abacus wünschenswert
- Selbstständiges, zuverlässiges und effizientes Arbeiten
- Hohe Vertrauenswürdigkeit sowie absolute Diskretion
- Zuvorkommender, professioneller Umgang als Ansprechperson von Akzent

#### **Ihre Chance**

- Spannende und selbstständige Arbeit in einem dynamischen, sozialen Unternehmen
- Zentraler Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Anstellung in Anlehnung an die Richtlinien des Kantons Luzern

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte schicken Sie Ihr Dossier per Mail an [jobs@akzent-luzern.ch](mailto:jobs@akzent-luzern.ch).

Für Auskünfte steht Ihnen Jacqueline Mennel, Co-Geschäftsführung, gerne zur Verfügung unter [jacqueline.mennel@akzent-luzern.ch](mailto:jacqueline.mennel@akzent-luzern.ch), Tel. 041 429 72 41 (Direkt).