

Médecins du Monde Schweiz sucht

EINE:N VERANTWORLICHE:N IM BEREICH PHILANTHROPIE

(m/w/d)

80 %

Médecins du Monde Schweiz ist eine internationale medizinische Hilfsorganisation, die 1993 gegründet wurde. Sie gehört zum Netzwerk Médecins du Monde / Doctors of the World. Wir ermöglichen Menschen in der Schweiz und auf der ganzen Welt, die sich in einer Notlage befinden, einen dauerhaften Zugang zur Gesundheitsversorgung.

WIR PFLEGEN

Seit fast 30 Jahren setzen wir uns dafür ein, dass alle Menschen ihr Recht auf Gesundheit geltend machen können, ohne finanzielle, soziale, kulturelle oder geografische Hindernisse. Wir arbeiten mit zivilgesellschaftlichen Organisationen oder lokalen Behörden zusammen, um Projekte in der Schweiz und weltweit umzusetzen.

WIR ERHEBEN UNSERE STIMME

Wir sprechen regionale, nationale und internationale Behörden an und unterstützen sie dabei, den Zugang zur Gesundheitsversorgung zu verbessern und die Achtung der Menschenrechte zu fördern. Ausserdem machen wir uns bei Entscheidungsträgern für dauerhafte Veränderungen stark.

IHRE ZUKÜNFTIGEN ARBEITSGEBIETE

- Ausarbeitung und Umsetzung des Fundraising-Plans der Organisation im Bereich Philanthropie der kantonalen Kooperationsverbände, Städte, Kantone und Unternehmen unter Gewährleistung einer Wachstumsstrategie
- Überwachung der Leistungsindikatoren im Bereich Philanthropie und Erstellung der damit verbundenen Berichte

IHRE ROLLE IN DER ORGANISATION

Sie sind der Abteilungsleiterin unterstellt und arbeiten eng mit der Verantwortlichen für Philanthropie – Stiftungen – Grossspender:innen und Erbschaften.

IHRE KERNTÄTIGKEITEN

STRATEGIE (10 %)

- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung von Fundraising-Strategien für den gesamten privaten Bereich, insbesondere für die Philanthropie von Städten, Kantonen und Unternehmen. Enge Zusammenarbeit mit der zweiten verantwortlichen Person für Philanthropie, dem institutionellen Fundraising und der Marketingabteilung.
- Erstellung und Verwaltung des Budgets für den Fundraising-Plan Ihres Bereichs (Überprüfung der genehmigten Ausgaben und Zuordnung der Rechnungen zum Budget)
- Sicherstellung der Verfügbarkeit, Anpassung und ordnungsgemäßen Nutzung von Tools für die Verwaltung der philanthropischen Aktivitäten (einschliesslich CRM)

AKQUISE (35 %)

- Monitoring von Kooperations- und humanitären Hilfsstrategien von Schweizer Städten und Kantonen (einschließlich kantonaler Verbände)
- Aktive Akquise von Schweizer Städten und Kantonen – mit besonderem Fokus auf die Deutschschweiz: Identifizierung, Analyse, Durchführung einer Due-Dilligence-Prüfung, Erfassung in der CRM, Unterbreitung von Projektvorschlägen in Zusammenhang mit ihren Missionen/Visionen
- Identifizierung von Fördermöglichkeiten von Städten und Kantonen für die Unterbreitung von Projekten innerhalb des Netzwerks in Krisensituationen
- Erarbeitung eines Wertangebots für Unternehmenspartnerschaften
- Positionierung der Organisation gegenüber Unternehmen und Ermittlung geeigneter und innovativer Partnerschaften
- Aufbau einer Datenbank mit Unternehmen auf kantonaler (Neuchâtel) und nationaler Ebene
- Unterbreitung von Offerten an Personal- und CSR-Abteilungen in Unternehmen bei persönlichen Gesprächen
- Organisierung von unternehmensspezifischen Veranstaltungen

BINDUNG (20 %)

- Aufrechterhaltung einer engen und vertrauensvollen Beziehung zu aktiven und partnerschaftlichen Verbänden, Städten und Kantonen der Organisation
- Übermittlung neuer Projekte von MdM Schweiz oder des internationalen Netzwerks an die Verbände, Städte und Kantone unter Berücksichtigung der geforderten Häufigkeit, der Qualität der Vorschläge und der Übereinstimmung der Formate mit den Anforderungen der Partner
- Entwicklung einer individuellen Unternehmensstrategie, in Bezug auf die Kommunikation und das Nachfassen/Auffordern zu spenden
- Vorschlagen und Verfassen von Inhalten für Spendenaufrufe und Dankesnachrichten für dieses Segment
- Planung, Verfassen und Koordinierung von E-Mail-Kampagnen zur Kundenbindung und Reaktivierung für dieses Segment

AUSARBEITUNG VON LÄNDERFINANZIERUNGSSTRATEGIEN UND UNTERBREITUNGSZYKLUS (20 %)

- Sicherstellung eines fundierten Wissens über die Projekte von MdM Schweiz damit sie Geldgebern vorgestellt werden können
- Unterstützung der/des Kollegin/Kollegen bei der Unterbreitung von Projektvorschlägen für diese Segmente in einer proaktiven und gut informierten Back-up-Funktion
- Teilnahme an Länder-/Geldgebermeetings im Zusammenhang mit den Programmen, um die Unterbreitung der Projektvorschläge zu priorisieren und geeignete Kombinationen von Projekten/Geldgebern vorzuschlagen
- Den Abteilungen neue Gelegenheiten zur Finanzierung vorschlagen (Akquisition)
- Betreuung des Einreichungsverfahrens und Bereitstellung technischer Empfehlungen
- Koordinierung von Vorbereitung und Unterbreitung hochwertiger Finanzierungsanträge (Inhalt und Budget) in Zusammenarbeit mit den Programm- und Supportteams
- Erstellung von Projektbeschreibungen, die speziell auf das jeweilige Segment zugeschnitten sind
- Prüfung der Verträge der Geldgeber vor ihrer Unterzeichnung
- Koordinierung der Ausarbeitung und Unterzeichnung von Absichtserklärungen (MoU) mit dem internationalen Netzwerk
- Erstellung einer Vertragsübersicht nach jedem Vertragsabschluss mit einem Partner
- Überprüfung der Einhaltung der vertraglichen Verpflichtungen zwischen MdM Schweiz und den Partnern (Fristen und besondere Anforderungen)
- Umfassenden Überwachung der Verträge der Geldgeber und bei Bedarf Warnung der Programmverantwortlichen und der Geschäftsleitung

- Beratung der Teams zu den Regeln und Audits der Partner
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Umsetzung der internen Vereinbarung über die gemeinsame Nutzung von Ressourcen innerhalb des MdM-Netzwerks (RSA)
- Freigeben der Zwischen- oder Abschlussberichte für die Geldgeber

TOOLS UND VERFAHREN (10 %)

- Überwachung und Sicherstellung der ordnungsgemässen Nutzung der Datenbank der Spender (Export und Analyse von Dateien)
- Bedarfsgerechte Bearbeitung von Verfahren, die aktualisiert oder optimiert werden müssen (Dokument zur Freigabe usw.)
- Auswertungen von Daten durchführen und passende Berichte erstellen, um die Zielerreichung im Hinblick auf das OPIL-Budget (Steuerungsinstrument) zu veranschaulichen
- Erstellung und ordnungsgemässe Segmentierung von Städten und Kantonen sowie Unternehmen gewährleisten

NETZWERK UND VERTRETUNG (5 %)

- Zusammenarbeit mit Mitgliedern des internationalen MdM-Netzwerks (private Fundraising-Point-Focal-Meetings für Kollegen aus anderen Bereichen)
- Unterbreitung von Soforthilfe-Projekten koordinieren und überwachen, sobald der situationsbezogene Mechanismus auf Netzwerkebene aktiviert wird
- Mitwirkung an der Sichtbarkeit, Vertretung und Sensibilisierung für die Tätigkeiten der Organisation bei Verbänden, Städten und Kantonen sowie Unternehmen, insbesondere durch die Teilnahme an professionellen Networkings

IHR PROFIL

IHR FACHLICHES PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Politikwissenschaft, Sozialwissenschaften, Internationale Beziehungen oder einem anderen relevanten Fachgebiet.
- Erfahrung im Fundraising ist ein großes Plus.
- Sie verfügen über hervorragende Sprachkenntnisse und Schreibkompetenz in Deutsch und Französisch sowie gute Englischkenntnisse.
- Sie haben umfassende Kenntnisse des schweizerischen Systems, insbesondere der Deutschschweiz (sowohl im öffentlichen als auch im privaten Sektor).
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der Microsoft Office Suite.
- Sie verfügen über eine exzellente Sprachbeherrschung und kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Französisch, sowohl mündlich als auch schriftlich.
- Sie haben solide Kenntnisse im Bereich Projektmanagement (einschließlich der Beherrschung des Projektzyklus).
- Sie verfügen über eine starke Kommunikations- und Überzeugungskraft.

IHRE KOMPETENZEN

- Sie verfügen über eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren, davon 3 Jahre in einer Leitungsposition, in einer NGO, einer öffentlichen Behörde oder einem Unternehmen in der Schweiz, in einer Position mit direktem Bezug zur internationalen Zusammenarbeit.
- Sie haben idealerweise Erfahrungen im Vereinswesen.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Fähigkeit aus, Prioritäten effektiv zu setzen und Ihre Planung an die wechselnden Bedürfnisse Ihrer Aufgaben anzupassen.

IHR PERSÖNLICHES PROFIL

- Sie besitzen ausgeprägte zwischenmenschliche Kompetenzen und große Einsatzbereitschaft.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Loyalität.
- Sie zeichnen sich durch eigenständiges Arbeiten und proaktives Handeln aus.

- Sie besitzen eine zielorientierte Einstellung und streben stets nach dem Erreichen der gewünschten Ergebnisse.
- Sie arbeiten stets sorgfältig, genau und zuverlässig.
- Sie besitzen einen guten Sinn für Humor.
- Sie sind ein Teamplayer und denken vernetzt.
- Sie besitzen die Fähigkeit, Ihre eigenen Meinungen und Ansichten kritisch zu hinterfragen.

ANSTELLUNGSBEDINGUNGEN

Jahresgehalt entsprechend 100 % – je nach Erfahrung – ab CHF 80'600.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Gesamtvergütungspaket, flexible Arbeitsmöglichkeiten und 6 Wochen Urlaub pro Jahr.

Unsere Organisation verfolgt eine strikte Politik zur Prävention von sexueller Ausbeutung, Missbrauch und Belästigung. Mit Ihrer Bewerbung verpflichten Sie sich, Ihr Verhalten an den Werten des Unternehmens auszurichten.

BEWERBUNGSFRIST UND ANTRITT DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES

Die Bewerbungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Die Stellenausschreibung gilt bis zur Besetzung der Position. Es werden nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt. Nur Bewerbungen, die den Profilanforderungen entsprechen, werden bearbeitet und erhalten eine schriftliche Rückmeldung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Kopien Ihrer Zeugnisse und Kontaktdaten von 3 Referenzpersonen – Vorgesetzte oder HR-Kontakte – an rh@medecinsdumonde.ch, Betreff: Verantwortliche:r im Bereich Philanthropie.

Datum des Arbeitsverhältnisses: Sofort oder nach

Vereinbarung

Arbeitsort: Neuchâtel. Möglichkeit zur Telearbeit.