

**AMNESTY  
INTERNATIONAL**



**Wer sind wir?** Amnesty International ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO) und engagiert sich für eine Welt, in der die Menschenrechte für alle gelten. Amnesty ist heute mit Regionalbüros und nationalen Sektionen in mehr als 70 Ländern tätig und untersucht die Menschenrechtssituation in insgesamt über 190 Ländern.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalstellen in Genf und Lugano arbeiten derzeit rund 70 festangestellte Mitarbeiter\*innen, Praktikant\*innen und Zivildienstleistende.

Wir suchen per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

## **Verantwortliche\*r für die Generalversammlung 60%**

In dieser spannenden Funktion sind Sie verantwortlich für den wichtigsten Anlass von Amnesty Schweiz, die Generalversammlung (GV). Zudem unterstützen Sie punktuell das Aktivismus-Team bei operativen und strategischen Aufgaben.

### **HAUPTAUFGABEN**

- Projektleitung für die Organisation der Generalversammlung (GV) – 50% in Jahresarbeitszeit
  - Leitung der Projektgruppe und Koordination mit den verschiedenen involvierten Rollen innerhalb des Sekretariats, den Amnesty-Mitgliedern und externen Partner\*innen
  - Verantwortung für das Budget, die Logistik, sowie die Anmelde- und Rechnungsprozesse
  - Operative Planung der Personalressourcen (Mitarbeiter\*innen und Freiwillige)
  - Projektevaluation und –dokumentation
  - Neugestaltung eines innovativen Formats für die GV
  - Unterstützung bei der Übersetzung auf Französisch oder Deutsch
- Punktuelle Unterstützung im Aktivismus – 10%
  - Unterstützung bei Veranstaltungen, Aktionen und Kampagnen von Aktivist\*innen
  - Kommunikation mit Aktivist\*innen (Webplattformen, Newsletter, etc.)
  - Teilnahmen an strategischen Prozessen

### **SIE BRINGEN MIT**

- Nachgewiesene Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement, Erfahrung mit ehrenamtlichen Gruppen
- Ausgeprägtes Interesse an Menschenrechtsthemen auf nationaler und internationaler Ebene
- Organisationstalent, Stressresistenz, autonome Arbeitsweise und die Fähigkeit, eine Projektgruppe zu leiten, gute soziale Kompetenzen
- Die Fähigkeit, mit verschiedenen Instrumenten (Website, Newsletter, Extranet usw.) und Zielgruppen (intern, Freiwillige, Auftragnehmer\*innen usw.) zu kommunizieren.
- Hohe Flexibilität: Das Arbeitspensum variiert saisonal (80-100% Januar – Mai und 40-60% Juni - Dezember) und beinhaltet periodische Abend- und Wochenendarbeit.
- Stilsicherheit in Deutsch oder Französisch, gute Kenntnisse der anderen Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Outlook und Teams

Amnesty International strebt Diversität und Inklusion an. Wir wünschen uns ein Team, das ein breites Spektrum an Lebensrealitäten und Erfahrungen abbildet. Bei gleicher Eignung für die Stelle bevorzugen wir Personen, die gesellschaftlich wenig berücksichtigte Perspektiven einbringen (insbesondere BIPOC, LGBTI\*-Personen, Menschen mit Migrations- oder Flucht-Geschichte und Personen mit Behinderung).

### **WAS WIR BIETEN**

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team, flexible Jahresarbeitszeit, fünf Wochen Ferien pro Jahr, 40h Woche und sehr gute Sozialleistungen
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Diversität geschätzt wird und wir uns für ein diskriminierungsfreies Miteinander einsetzen

- Selbstorganisiertes Organisationsmodell ohne konventionelle Hierarchien
- Ihr Einstiegslohn beträgt je nach Alter/Erfahrung und bei einem Pensum von 60% zwischen CHF 3'972 und CHF 4'787 monatlich (brutto) x13
- Arbeitsort ist Bern, mit der Möglichkeit, an 1 Tag pro Woche im Homeoffice zu arbeiten, oder im Genfer Regionalbüro.

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Muriel Etienne, Circle Lead Education & Activism, [Mitteilung senden](#),  
Telefon 031 307 22 22

#### **SO BEWERBEN SIE SICH**

Werden Sie Teil der Bewegung und senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis spätestens am **25. April 2025** per E-Mail im PDF-Format (max. 10 MB) an: [humanresources@amnesty.ch](mailto:humanresources@amnesty.ch). Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie innerhalb von drei Arbeitstagen keine Eingangs-Bestätigung erhalten haben.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich an folgenden Tagen in Bern statt: 19. und 20. Mai 2025. Zweite Runde: 27. Mai 2025. Bitte informieren Sie uns, wenn Sie an diesen Tagen abwesend sind.

Weitere Informationen zu unserer Organisation finden Sie auf: [www.amnesty.ch](http://www.amnesty.ch)