

La coopérative d'habitation biennoise biwog gère 300 logements à Bienne et dans les environs. Depuis 1925 elle s'engage pour la construction de logements d'utilité publique et des relations de bon voisinage. Nous proposons à nos membres des loyers équitables, des logements de qualité et la possibilité de participer aux décisions de la coopérative.

Pour compléter notre bureau à Bienne, nous recherchons de suite ou à convenir un/-e

Teampayer point fort construction/immobilier 60%

Ce qui t'attend

- tu accompagnes les projets de construction et de rénovation de la coopérative conformément à sa stratégie de construction. Tu collabores étroitement avec notre équipe construction. Tu identifies et évalues les besoins en matière de rénovation et modernisation.
- tu es responsable de l'entretien et de la réparation des biens immobiliers de la coopérative.
- tu encadres les personnes avec une fonction de concierge au sein de la coopérative
- tu assures la remise d'appartements et coordonne les travaux d'assainissement ou de rénovation.
- tu gères les déclarations de sinistres
- tu es la personne de contact pour les artisans et les autorités en matière de construction

Ce que tu apportes

Ta motivation pour t'engager pour nos membres et le travail au sein d'une coopérative qui garantit des espaces de vie de qualité.

Tu parles français et allemand.

Tu disposes de compétences sociales avérées, tu aimes trouver des solutions et travailler en équipe.

Tu as de l'expérience dans un poste à responsabilité dans le secteur de la construction ou de l'immobilier complétées par une formation de gestionnaire immobilier (brevet) ou de chef/-fe de chantier.

Ce que nous proposons

- une activité variée dans une petite équipe dans un quartier tranquille de Bienne accessible en transports publics en 10 minutes depuis la gare
- temps de travail flexible
- culture du dialogue, hiérarchie horizontale, travail en autonomie
- une opportunité de participer activement à la mise en place de notre nouveau bureau en collaboration directe avec tes coéquipiers et notre comité.
- possibilités de développement interne et formation continue

Des questions?

Léa Marmet se réjouit de ton appel au +41 78 405 75 86. Infos complémentaires sur biwog.ch
Intéressé-e ? Envoie-nous ta candidature et ta lettre de motivation à job@biwog.ch jusqu'au 3 mars 2025.

Die Bieler Wohnbaugenossenschaft biwog verwaltet 300 Wohnungen in Biel und Umgebung. Sie setzt sich seit 1925 für den gemeinnützigen Wohnungsbau und gute nachbarschaftliche Lebensräume ein. Wir bieten unseren Mitgliedern faire Mieten, Wohnqualität und Mitsprache.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Biel suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung ein

Teammitglied Schwerpunkt Bau/Immobilien 60%

Deine Aufgaben

- Du begleitest die Bau- und Renovierungsprojekte der Genossenschaft gemäss ihrer Baustrategie. Du arbeitest eng mit unserem Bauteam zusammen. Du identifizierst und bewertest den Bedarf an Renovierungs- und Modernisierungsmassnahmen.
- Du bist für die Instandhaltung und Reparatur der Immobilien der Genossenschaft verantwortlich.
- Du betreust Personen mit einer Hauswartfunktion innerhalb der Genossenschaft.
- Du stellst die Wohnungsabgaben sicher und koordinierst die nötigen Renovationsarbeiten.
- Du kümmerst dich um Schadensmeldungen und -behebung
- Du bist die Kontaktperson für Handwerker und Baubehörden.

Das bringst du mit

Deine Motivation, dich für unsere Mitglieder und die Arbeit in unserer Genossenschaft einzusetzen, die qualitativ hochwertigen Lebensraum garantiert.

Du sprichst Deutsch und Französisch.

Du verfügst über ausgewiesene soziale Kompetenzen, bist lösungsorientiert und magst Teamarbeit.

Du hast Erfahrung in einer verantwortungsvollen Position in der Bau- oder Immobilienbranche, mit einer Ausbildung als Immobilienverwalter-/in (Fachausweis) oder Bauleiter/-in.

Das bieten wir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team in einem ruhigen Stadtteil von Biel, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln in 10 Minuten vom Bahnhof aus erreichbar ist.
- flexible Arbeitszeiten
- offene Kommunikationskultur, flache Hierarchien und selbständiges Arbeiten
- die Chance, aktiv am Aufbau unserer neuen Geschäftsstelle mitzuwirken, in direkter Zusammenarbeit mit deinen Teamkollegen/-innen und dem Vorstand.
- interne Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Hast du noch Fragen?

Léa Marmet freut sich auf deinen Anruf: +41 78 405 75 86. Weitere Infos findest du unter biwog.ch
Interessiert? Dann sende uns deine Bewerbung bis 3. März 2025 an job@biwog.ch.