

Die Stiftung Schönhalde bietet rund 65 Wohnplätze und 30 Tagesstrukturplätze für erwachsene Menschen mit psychischen und suchtbedingten Beeinträchtigungen und beschäftigt 35 Mitarbeitende. Die verschiedenen Lebenslagen und persönlichen Bedürfnisse unserer Klientinnen und Klienten bestimmen unsere Angebote sowohl im Wohnen wie auch bei den Beschäftigungsmöglichkeiten. Uns Mitarbeitenden ist es sehr wichtig, Dienstleistungen anzubieten, die den individuellen Wünschen und Ressourcen unserer Klientel entsprechen. Diese Vielfalt bietet einen äusserst abwechslungsreichen Berufsalltag mit viel Gestaltungsspielraum.

Wir suchen für diese neue geschaffene Stelle eine engagierte und begeisterungsfähige Persönlichkeit, die es versteht, unsere moderne soziale Institution in der digitalen Welt zu präsentieren. Bist du *Teampayer/in* und **gestalterisch und administrativ top fit**? Dann bist du bei uns genau richtig!

Sachbearbeitung elektronische Medien Plattformen 90-100% ab sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben:

- Stories aus dem Alltag in Wort und Bild festhalten
- Content Management und Gestaltung **Intranet, Internet** und neu **Soziale Medien**
- Erstellung und Gestaltung von **Newslettern**
- Verwalten der **Kursadministration**
- **Administrative Unterstützung** (ca 20%)

Dein Profil:

- Du bist eine **kreative Persönlichkeit mit viel Humor**
- Nebst **abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung** hast du sehr gute Kenntnisse im **Interactive Media Design**
- Du liebst es, besondere Momente in **Worten, Fotos, Ton und Video** festzuhalten
- In **Microsoft Office 365** fühlst du dich fit
- Du brennst darauf, Produktionen auch **mit unseren Bewohnenden** zu erarbeiten
- Du übernimmst **Verantwortung** und bist **sehr sorgfältig**

Wir bieten:

- Ein **dynamisches, modernes Arbeitsumfeld**
- **Entwicklungsmöglichkeiten** in einem zukunftsorientierten Unternehmen und die **Chance, diesen Bereich aufzubauen und zu gestalten**
- Ein **positives Arbeitsklima**, in dem Humor und Zusammenhalt großgeschrieben werden
- **Mindestens 28 Tage Ferien, marktgerechte Entlohnung** und **überdurchschnittliche Sozialleistungen**
- Sehr guter Anschluss an die ÖV (Bus, Haltestelle S-Bahn vor der Haustüre)

Hast du Lust, Teil unseres Teams zu werden und mit uns gemeinsam die Zukunft zu gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Für Auskünfte steht Dir Conny Dünki-Wipf, Bereichsleitung Zentrale Dienste /HR,
cornelia.duenki@schoenhalde.ch 052 533 99 25 «[Bewerbungsplattform](#)» zur Verfügung