



Die Europäische Bewegung Schweiz sucht **ab 1. Februar 2025** oder nach Vereinbarung ein:e

## Leiter:in Community & Kommunikation (80%)

*Du interessierst dich für Politik und hast ein besonderes Gespür für Europapolitik? Du liebst es mit Menschen zu kommunizieren und hast Freude am Umgang mit ihnen? Du möchtest Arbeit und Engagement für eine sinnvolle Sache miteinander verbinden? Du suchst ein dynamisches Umfeld, in dem Du in einer kleinen Struktur und zweisprachig arbeiten kannst? Bist du motiviert, dich mittelfristig zu engagieren, um etwas zu bewegen? Dann bist du bei uns genau richtig!*

Die Europäische Bewegung Schweiz engagiert sich seit 1934 für eine europäische Zukunft. Sie fördert die aktive Beteiligung der Schweiz in den europäischen Institutionen und setzt sich für die Weiterentwicklung der Beziehungen zur Europäischen Union ein. Sie informiert, vernetzt und trägt dazu bei, das Bewusstsein der europäischen Zusammengehörigkeit zu stärken. Sie ist unabhängig, überparteilich und wirkt konstruktiv.

### Deine Aufgaben *(nicht abschliessend)*

---

#### Community & Events

- Du bist für die Mitgliederwerbung verantwortlich und trägst zur Entwicklung und Umsetzung der Engagement-Strategie bei;
- Du pflegst die Mitgliederdatenbank/CRM;
- Du unterstützt/koordinierst die Aktivitäten der regionalen Sektionen und der Jugendorganisation young european swiss | yes;
- Du sorgst für die reibungslose Organisation von Veranstaltungen wie Gruppenreisen nach Strassburg und Brüssel, die jährliche Generalversammlung, die Europatagung oder die Sessionsbesuche des Bundeshauses.

#### Kampagnen & Kommunikation

- Du sorgst dafür, dass die interne Kommunikation reibungslos funktioniert;
- Du bist für die Redaktion und die Produktion des Magazins «europa.ch» (2 Ausgaben pro Jahr) und weitere Publikationen verantwortlich;
- Du pflegst die Website und die Social-Media-Kanäle;
- Du stellst sicher, dass regelmässig Mitteilungen per E-Mail verschickt werden;
- Du bist für die Umsetzung neuer Kommunikationsformate zuständig;
- Du trägst zur Entwicklung und Durchführung von Kampagnen und punktuellen Aktionen bei, abhängig von der politischen Aktualität;
- Du trägst zur Medienarbeit bei.

#### Organisationsentwicklung

- Du unterstützt, das reibungslose Funktionieren der Organe der Bewegung;
- Du leitest ein bis zwei Praktikant:innen/Mitarbeiter:innen.

## Dein Profil

---

- Erfahrung im Bereich der Kommunikation und in der Arbeit mit Ehrenamtlichen;
- Grosses Interesse an der Europapolitik und gute Kenntnisse der europäischen und schweizerischen politischen Institutionen und Prozesse;
- Aufmerksame Beobachtung der politischen Agenda in der Schweiz und in Europa;
- Fähigkeit, komplexe politische Inhalte für ein breites Publikum aufzubereiten;
- Ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten;
- Perfekte Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Französischkenntnisse (C1);
- Ein hohes Mass an Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Kreativität und Belastbarkeit;
- Offenheit und Freude am Austausch, Teamfähigkeit;
- Bereitschaft, ab und zu abends und am Wochenende zu arbeiten (z.B. Vorstandssitzungen, Generalversammlung); diese Zeit kann zu 100% kompensiert werden;
- Beherrschung von MS-Office, Mailchimp, Canva, WordPress (und InDesign);
- Erfahrung in der Aufnahme und Bearbeitung von Fotos und Videos von Vorteil;
- Erfahrung im Community Management und im Projektmanagement wünschenswert;
- Italienischkenntnisse von Vorteil;
- Mittelfristige Einsatzperspektive erwünscht.

## Was wir bieten

---

- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit für Homeoffice;
- 40-Stunden-Woche, 5 Wochen Ferien;
- Sozialleistungen zum Vorteil des Arbeitnehmers;
- Bruttojahresgehalt zwischen CHF 62'000 und 65'000 bei 100% (inkl. 13. Monatslohn);
- Dynamisches, junges und motiviertes Team;
- Zweisprachiges Arbeitsumfeld (Deutsch und Französisch);
- Zentraler Arbeitsort in Bern (5 Min. vom Bahnhof Bern entfernt).

Als Arbeitgeberin bietet die Europäische Bewegung die Möglichkeit, sich vielseitige Kompetenzen und Erfahrungen in den Bereichen Community Management, Kampagnenarbeit, Projektmanagement, Personalführung und politische Kommunikation anzueignen. Netzwerke können erweitert werden und es wird ein hohes Mass an Autonomie der Gestaltung der Arbeit angeboten.

## Deine Bewerbung

---

Bei Interesse sende Deinen Lebenslauf ohne Foto und eine Seite Motivationsschreiben **bis am Sonntag, 12. Januar 2025** per E-Mail ([job@europa.ch](mailto:job@europa.ch)) an Raphaël Bez, Generalsekretär.

Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet. Die Vorstellungsgespräche finden in Bern statt.

Bei gleicher Qualifikation wird aufgrund der Teamzusammensetzung eine Frau bevorzugt.

## Kontakt

---

Raphaël Bez, Generalsekretär

+41 79 796 25 73 | [raphael.bez@europa.ch](mailto:raphael.bez@europa.ch)

[www.europa.ch](http://www.europa.ch)