



Aids-Hilfe Schweiz
Aide Suisse contre le Sida
Aiuto Aids Svizzero

Die Aids-Hilfe Schweiz ist die nationale Dachorganisation von über 50 kantonalen, regionalen und nationalen Organisationen. Zusammen bilden wir ein schweizweites Netzwerk, sind Kompetenzzentrum und Anlaufstelle im Themenbereich HIV, Hepatitis, sexuell übertragbare Infektionen, sexuelle Gesundheit, sexuelle Orientierung und Geschlechtsidentität. Die Aids-Hilfe Schweiz plant, koordiniert und realisiert für besonders betroffene Bevölkerungsgruppen Präventionsprojekte und engagiert sich für Menschen mit HIV/Aids, deren Bedürfnisse, Rechte und Gleichstellung in der Gesellschaft.

Per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir:

Assistenz Geschäftsleitung (40-50%)

Die Geschäftsleitung verantwortet die operativen Tätigkeiten der Aids-Hilfe Schweiz, insbesondere der Verbandsaufgaben. Der:die Assistent:in unterstützt die Geschäftsleitung bei deren Erfüllung.

Deine Aufgaben:

Du unterstützt die Geschäftsleitung bei der Gremienarbeit, namentlich der Delegiertenversammlung, des Vorstandes, der Strategiekommission sowie weiterer Arbeitsgruppen. Du verantwortest die administrative Vorbereitung, Durchführung, Protokollierung sowie Nachbearbeitung der Sitzungen.

Du unterstützt die Geschäftsleitung bei der Umsetzung der nationalen Strategie, insbesondere bei der Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen, Berichterstattungen und weiterer Aufgaben.

Du unterstützt die Geschäftsleitung im Personalwesen, insbesondere bei der Organisation von Prozessen, z. B. der Rekrutierung oder Team-internen Veranstaltungen.

Für die Anstellung bringst du mit:

Du verfügst über eine Qualifizierung im kaufmännischen Bereich oder einer vergleichbaren Ausbildung. Du verfügst über Arbeitserfahrung mit in einer unterstützenden und dienstleistungsorientierten Stabsfunktion. Du bist es gewohnt, verantwortungsvolle Aufgaben selbstständig und mit hohem Qualitätsbewusstsein zu erledigen und hast eine hohe Organisationskompetenz.

Du kannst dich in Deutsch oder Französisch verständlich und stilsicher in Wort und Schrift ausdrücken. Du kannst dich in der jeweils anderen Sprache sowie in Englisch verständigen.

Du schätzt den Kontakt mit unterschiedlichsten Menschen aus allen Landesteilen der Schweiz. Du kannst dich empathisch in unterschiedlichste Lebensrealitäten einfühlen, bist gesellschaftspolitisch interessiert und verfolgst aktuelle Debatten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Wir bieten dir ein kollegiales Arbeitsumfeld mit viel Selbständigkeit und Verantwortung sowie eine spannende und äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit. Dein Arbeitsplatz befindet sich am Standort der Aids-Hilfe Schweiz in Zürich.

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis zum 24. März 2025 auf [job@aids.ch](mailto:job@ aids.ch). Bewerbungsgespräche finden ab dem 31. März statt. Wir bitten dich, auf ein Foto in deiner Bewerbung zu verzichten und motivieren insbesondere Menschen mit HIV, sich zu bewerben. Bei Fragen steht dir Andreas Lehner, Geschäftsleiter (andreas.lehner@aids.ch, 044 447 11 26) gerne zur Verfügung.