



CONSEIL SUISSE DES RELIGIONS  
SCHWEIZERISCHER RAT DER RELIGIONEN  
SWISS COUNCIL OF RELIGIONS SCR

Der Schweizerische Rat der Religionen SCR ist die Dialog- und Verständigungsplattform zwischen den höchsten Repräsentationen der drei Landeskirchen, der Metropole der Schweiz, der Schweizer Freikirchen und der jüdischen sowie muslimischen Religionsgemeinschaften. Er setzt sich ein für religiösen Frieden, ist Ansprechorganisation für den Bund für religionspolitische Fragen. Unter [www.ratderreligionen.ch](http://www.ratderreligionen.ch) finden Sie weitere Informationen.

Wir suchen zum 1. August 2025 oder nach Vereinbarung

## **eine Generalsekretärin / einen Generalsekretär (30%)**

**Als Generalsekretärin / Generalsekretär haben Sie ein verantwortungsvolles, vielseitiges Aufgabenportfolio:**

- Sie setzen sich mit den religionspolitischen und religionssoziologischen Fragen und Fragen rund um den interreligiösen Dialog in der Schweiz auseinander.
- Sie unterstützen den Rat inhaltlich und administrativ und vertreten ihn bei Bedarf nach aussen.
- Sie bereiten mit dem Vorsitzenden / der Vorsitzenden die Ratssitzungen vor.
- Sie verfassen die Protokolle der Ratssitzungen und sind zuständig für die Umsetzung der Beschlüsse.
- Sie sind erste Kontaktstelle für Medienanfragen und pflegen die Webseite des SCR.
- Sie pflegen den Kontakt zu den Kirchen, Religionsgemeinschaften und interreligiösen Plattformen in der Schweiz in Rücksprache mit dem Rat

**Für diese verantwortungsvolle Aufgaben qualifizieren Sie folgende Kompetenzen:**

- Sie verfügen über einen Masterabschluss in Theologie, Religionswissenschaft oder äquivalent.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie kommunizieren mündlich und schriftlich adressatengerecht in Deutsch und Französisch, im Idealfall auch Englisch.
- Sie interessieren sich für den interreligiösen Dialog sowie für religionssoziologische Fragestellungen im Schweizer Kontext.
- Sie sind initiativ, ein Organisationstalent und haben einen selbstbewussten Auftritt.
- Sie verfügen über Medienkompetenz in den gängigen Formaten.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS Office und MS Teams.
- Sie gehören einer in der SCR vertretenen Mitgliedskirche oder Religionsgemeinschaft an.

Ein moderner Arbeitsplatz steht bei Bedarf zur Verfügung.

Die Vorsitzende des SCR, Pfarrerin Rita Famos steht Ihnen für Anfragen zur Verfügung. (Terminvereinbarung über [magdalena.stroemberg@evref.ch](mailto:magdalena.stroemberg@evref.ch)). Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bis 15.3.2025 an Pamela Liebenberg, [pamela.liebenberg@evref.ch](mailto:pamela.liebenberg@evref.ch)