



Zürich, 4. Februar 2025

Klimawandel bremsen, die natürlichen Lebensgrundlagen erhalten, den sozialen Zusammenhalt stärken: Das sind Themen, für die wir uns als GRÜNE einsetzen.

Für unsere Kommunikationsarbeit und zur organisatorischen Unterstützung unserer Kantonsratsfraktion suchen wir per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Fraktionssekretariat/Kommunikation 70%

Du übernimmst folgende Aufgaben:

- Unterstützung der Kantonsratsfraktion: Protokollführung an Fraktionssitzungen, Mitwirkung bei der Organisation/strategischen Planung zusammen mit dem Fraktionspräsidium
- Online-Kommunikation: Du bist verantwortlich für die eigenständige Bewirtschaftung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und des Community-Managements. Zudem unterstützt du das Content-Management der Websites und Newsletter der GRÜNEN Kanton Zürich
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Kampagnen für Abstimmungen und Wahlen
- Medienarbeit: Mitarbeit beim Verfassen und Redigieren von Medienmitteilungen, Pflege des Medienverteilers
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Fundraising-Massnahmen

Anforderungsprofil:

- Du bist mit der kantonalen Politik vertraut und hast politisches Gespür für die wichtigen Themen
- Du identifizierst dich mit den Werten der GRÜNEN

- Du hast die Fähigkeit, aus komplexen politischen Inhalten prägnante Botschaften zu entwickeln und diese zielgruppengerecht und für unterschiedliche Formate aufzubereiten
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Du arbeitest strukturiert und kannst Prioritäten setzen
- Du hast Erfahrung mit der Kommunikation auf sozialen Medien und bist bereit, dich stetig weiterzuentwickeln
- Bereitschaft Abendeinsätze (ca. vierteljährlich) und gelegentliche Wochenendeinsätze zu leisten, die Daten sind lange im Voraus bekannt
- Souveräner Umgang mit üblichen Office-Programmen
- Erfahrung in der Handhabung von Content-Management-Systemen ist erwünscht
- Gute Kenntnisse üblicher Bild- und Videobearbeitungsprogramme von Vorteil

Wir bieten:

- Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit wegweisenden politischen Visionen und viel Spielraum zum Mitgestalten
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem sehr motivierten und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsort in zentraler Lage nahe HB

Bist du interessiert? Wir freuen uns auf deine elektronische Bewerbung (als PDF) bis spätestens 26. Februar 2025 an bewerbung@gruene-zh.ch.

Für Auskünfte steht dir Liridon Maliqi, Geschäftsführer GRÜNE Kanton Zürich, gerne zur Verfügung. E-Mail: sekretariat@gruene-zh.ch. Telefon: 044 440 75 50 (Mo & Di sowie Do & Fr).