



Die Stiftung Schweizer Tafel leistet seit über 20 Jahren einen wichtigen Beitrag zur Reduktion von Foodwaste und zur Linderung der Armut in der Schweiz. Wir bauen eine Brücke vom Überfluss zum Mangel und unterstützen bedürftige Menschen in der Schweiz. Hilf mit!

## Assistenz Geschäftsleitung / Kommunikation (80-100%) ab sofort oder nach Vereinbarung, Arbeitsort Kerzers (FR)

Bist du kreativ, initiativ und arbeitest exakt und zuverlässig? Bist du ein Organisationstalent und kannst selbständig arbeiten? Du hast deine Kenntnisse im Bereich Kommunikation bereits unter Beweis gestellt? Dann bieten wir dir eine spannende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem sinnstiftenden Umfeld. Wir sind ein kleines, agiles Team und suchen eine engagierte Assistenz der Geschäftsleitung / Kommunikation.

### Deine Aufgaben

- Du führst im Auftrag der Geschäftsleitung administrative und organisatorische Tätigkeiten aus
- Du optimierst in Zusammenarbeit der Geschäftsleitung interne Prozesse
- Du unterstützt die Geschäftsleitung in der Personalrekrutierung
- Du hilfst in der Kommunikation mit (Content, Drucksachen, Social-Media-Kanäle)
- Du wirkst bei Charity-Events mit und übernimmst Verantwortung in deren Organisation und Durchführung
- Du pflegst gemeinsam mit der Leitung Fundraising & Kommunikation die Webseite der Stiftung
- Du bietest First-Level Support in der Informatik und bist verantwortlich für die Schnittstelle zu unserem IT-Partner

### Unsere Anforderungen

- Du verfügst über Erfahrung im Bereich Kommunikation
- Du hast Erfahrungen im Bereich Websitepflege (insbesondere mit dem CMS WordPress)
- Du hast Erfahrung im Texten / Storytelling und sozialen Medien
- Du verfügst über ein vernetztes Denken, kannst selbständig arbeiten und bist belastbar
- Du bist vertraut mit Microsoft-Office- und Adobe-Programmen (InDesign)
- Du kommunizierst stilvoller auf Deutsch (Wort und Schrift), Französischkenntnisse von Vorteil
- Du zeigst Eigeninitiative, bist begeisterungsfähig, flexibel und lösungsorientiert

### Unser Angebot

- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- 13. Monatslohn (ab dem 1. Tag)
- Möglichkeit für Home Office (1 Tag pro Woche)
- moderner Arbeitsplatz beim Bahnhof in Kerzers (FR)

**Haben wir dein Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung an [jobs@schweizertafel.ch](mailto:jobs@schweizertafel.ch). Bei Fragen gibt dir Marc Ingold, Geschäftsleiter, unter 079 535 73 31 gerne Auskunft.

**Schweizer Tafel**  
Essen verteilen – Armut lindern



Bahnhofplatz 20 | 3210 Kerzers | [jobs@schweizertafel.ch](mailto:jobs@schweizertafel.ch) | [www.schweizertafel.ch](http://www.schweizertafel.ch)