

La Conférence des directrices et directeurs cantonaux des affaires sociales (CDAS) soutient, promeut et coordonne la collaboration entre les cantons dans le domaine de la politique sociale et défend leurs intérêts notamment vis-à-vis de la Confédération. Les thèmes prioritaires de la CDAS sont la politique sociale, la politique en faveur des personnes handicapées, des familles, des enfants et des jeunes, ainsi que l'aide aux victimes et la migration. La CDAS agit à l'interface entre la politique et l'administration. Elle élabore des recommandations, des lignes directrices et d'autres documents politiques ou offre une expertise dans les domaines mentionnés. Elle ne produit rien et n'exerce pas d'activités administratives opérationnelles.

Pour compléter notre équipe bilingue (D/F) de 12 collaboratrices et collaborateurs, nous recherchons, pour le 1^{er} décembre 2024 ou à convenir, un/e

Responsable de domaine pour le domaine Politique en faveur des personnes handicapées (80-100 %)

Le domaine de la politique en faveur des personnes handicapées fait partie des champs d'activité prioritaires de la CDAS. Nous nous engageons pour une politique du handicap inclusive et pour la mise en œuvre dans les cantons de la Convention de l'ONU pour les droits des personnes handicapées. Le ou la responsable de domaine recherché/e gère les dossiers de la conférence technique compétente, qui réunit des responsables cantonaux de l'aide aux personnes en situation de handicap et de l'égalité des personnes en situation de handicap et qui développe sur le plan technique la politique du handicap au niveau intercantonal. Il ou elle soutient en outre les activités liées au concordat concernant la Convention intercantonale relative aux institutions sociales (CIIS).

Vos défis :

- Vous menez des projets complexes et innovants de la CDAS dans le domaine de la politique en faveur des personnes handicapées, en collaboration avec les responsables cantonaux spécialisés.
- Vous participez aux travaux de groupes et ateliers sur les thèmes du logement, du travail et de la participation des personnes en situation de handicap.
- Vous gérez les affaires de la conférence technique CDQH.
- Vous soutenez les activités liées au concordat CIIS.
- Vous élaborez des recommandations, des prises de position et des documents de base dans les domaines précités à l'attention des membres des gouvernements dans le cercle de la CDAS.
- Vous entretenez des échanges avec les acteurs concernés de la Confédération, des villes et des communes ainsi que de la société civile.
- Vous suivez l'évolution des thématiques précitées au Parlement fédéral.
- Vous communiquez sur les questions liées au handicap via le site Web et les réseaux sociaux.

Vos compétences :

- Vous disposez d'une formation tertiaire (diplôme universitaire ou équivalent), de préférence en droit.
- Vous bénéficiez d'une expérience dans un domaine lié à la politique du handicap.
- Vous connaissez les processus politiques et avez de l'expérience dans la collaboration avec les administrations, ou vous avez déjà travaillé dans une administration.
- Vous êtes sensible aux sujets et contextes politiques.
- Vous avez un esprit d'équipe et d'initiative, et faites preuve de fiabilité, de flexibilité, de curiosité et d'engagement.
- Vous travaillez de manière autonome et avez l'habitude de communiquer avec différents groupes cibles.
- Vous aimez rédiger et corriger des textes et ne craignez pas de formuler une prise de position sur un projet de loi.
- Vous maîtrisez parfaitement l'allemand et disposez de bonnes connaissances du français, ou inversement.
- Vous êtes en mesure de diriger et d'animer des groupes de travail techniques, en étant à l'aise dans un contexte bilingue (F/D).

Nous recherchons une personne de caractère serviable, aimant le contact et sachant gérer des situations de stress, appréciant de prendre part au développement de la politique du handicap ainsi qu'aux processus internes et abordant les changements de manière positive.

Nous offrons :

- Une activité exigeante et variée au sein d'une petite équipe avec une hiérarchie horizontale et une grande marge de manœuvre.
- Des horaires de travail flexibles avec la possibilité de télétravailler.
- Des conditions d'engagement modernes et conciliables avec la vie de famille, de bonnes prestations sociales.
- Une rémunération adaptée aux exigences (selon le système salarial du Canton de Berne).
- Un lieu de travail au centre de Berne (Maison des cantons, à proximité de la gare).

Nous nous réjouissons de faire votre connaissance. À compétences égales, la préférence sera donnée à une candidature francophone pour raison de composition de l'équipe.

Vous trouverez des informations sur la CDAS sur notre site web : www.sodk.ch. Pour tout renseignement, Thomas Schuler, responsable de domaine (031 320 29 93), ou Remo Dörig, secrétaire général adjoint (031 320 29 98), sont à votre disposition.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature jusqu'au 30 septembre 2024 au plus tard, par e-mail à : office@sodk.ch.