

Peace Brigades International (PBI): Seit 1981 setzt sich PBI erfolgreich für den Schutz der Menschenrechte und die gewaltfreie Konfliktbearbeitung in Krisengebieten ein. International zusammengesetzte Teams begleiten Aktivist*innen, die sich für Frieden, Demokratie und Gerechtigkeit einsetzen, und beobachten die Menschenrechtslage. Zurzeit ist PBI in Mexiko, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Kolumbien, Kenia, Indonesien und Nepal aktiv.

Du begeisterst gerne Menschen für gute Zwecke? Wir suchen eine*n Fundraiser*in und Kommunikationsverantwortliche*n, um unser Team zu verstärken.

Verantwortliche*n Fundraising und Kommunikation (60 %)

Mission: Verantwortung für die Fundraising-Aktivitäten und die Kommunikation in der Deutschschweiz, um die Sichtbarkeit und das Verständnis für die Arbeit von PBI zu erhöhen.

Aufgaben

Fundraising (45 %):

- Fundraising bei Stiftungen, Kirchen, Behörden und anderen relevanten Quellen: Verfassen von Finanzierungsvorschlägen und Berichten sowie Pflege der Beziehungen zu den Geldgeber*innen.
- Erstellung und Versand von Spendenkampagnen an Einzelspender*innen und Mitgliedern sowie der Nachverfolgung und Verwaltung der Spenden.
- Aktive Mitarbeit und Entwicklung von Kampagnen für Grossspenden und Legate.
- Erstellung von Finanzierungsanträgen, Berichten und Subventionsanfragen, einschließlich Finanzberichten, in Abstimmung mit den Fieldteams.
- Verwaltung und Aktualisierung der Kontakt-, Mitglieder- und Spender*innen-Datenbank.

Kommunikation (15 %):

- Redaktion des Jahresberichts, in Zusammenarbeit mit der Verantwortlichen in der Romandie.
- Erstellung und Verbreitung des Newsletters in deutscher Sprache, Aktualisierung der Inhalte auf der Website und den sozialen Medien sowie Korrekturlesen.

Profil

- Erwiesene Erfahrung im Fundraising oder in einer ähnlichen Rolle, idealerweise in einer NGO oder im Bereich der Menschenrechte, vorzugsweise in der Deutschschweiz.
- Kenntnisse in der Kommunikation oder im Projektmanagement sind ebenfalls von Vorteil.
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch; sehr gute Spanischkenntnisse erwünscht; und Französisch- und Englischkenntnisse sind ein bedeutender Vorteil.
- Vertrautheit mit Datenbank-Management-Software für Spender*innen und digitalen Kommunikationswerkzeugen.
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Proaktivität.
- Werte, die mit der Arbeit von PBI übereinstimmen, und ein starkes Interesse an der Verteidigung der Menschenrechte.

PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Brunnmattestrasse 21 Rue de Varembe 1
3007 Bern 1202 Genève
031 372 44 44 058 058 80 90
info@peacebrigades.ch



IBAN:
CH21 0900 0000 1751 9476 6

Dich erwartet eine spannende Tätigkeit mit umfangreichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen, motivierten und engagierten Team.

Arbeitsort: Flexibel, regelmässige Anwesenheit im Büro in Bern
Stellenantritt: Ab sofort oder nach Vereinbarung
Monatlicher Lohn: Zwischen CHF 3'300 – 4'100 (60%), abhängig von Alter und Erfahrung

Falls du Interesse hast, mehr über uns und die Stelle zu erfahren, freuen wir uns über deine Kontaktaufnahme und Bewerbung.

Gerne erwarten wir dein Bewerbungsdossier bis am 15. September 2024 an:
Therese Fehlmann, Präsidentin, und Simone Gessler, Mitglied des Nationalkomitees
E-Mail: jobs@peacebrigades.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am 19. und 20. September 2024 statt. Für weitere Auskünfte zur Stelle wende dich bitte an Yannick Wild unter 079 390 66 19 oder Therese Fehlmann unter 079 540 71 70.