

Greenpeace ist unabhängig, mutig und innovativ. Greenpeace bewegt Menschen, Wirtschaft und Politik mit internationalen, nationalen und regionalen Kampagnen zu Umweltthemen und dies in mehr als 55 Ländern. Dabei wird unsere Organisation weltweit von rund 3'000 Mitarbeitenden, Tausenden von Freiwilligen und 2,9 Millionen Spender:innen unterstützt.

Hast du Interesse, dich den Anliegen unserer Supporter:innen anzunehmen, die Greenpeace-Werte nach aussen zu tragen und zur Qualität unserer Datenbank beizutragen? Dann werde im Rahmen einer Mutterschaftsvertretung per **17. Februar bis Ende Oktober 2025** zur Unterstützung unserer

Mitarbeiter:in Supporter Service, 80%

am Hauptsitz von Greenpeace Schweiz in Zürich.

Deine Aufgaben:

Du bist Teil unseres Fachkreises Public Fundraising und arbeitest eng mit anderen Mitarbeitenden vom Supporter Service zusammen. Folgende konkrete Aufgaben erwarten dich:

- Kompetente und individuelle Bearbeitung der Anliegen unserer Supporter:innen sowie anderen Interessensgruppen per Email, Post und Telefon.
- Betreuung des Empfangs am Greenpeace Hauptsitz in Zürich.
- Verarbeitung von neuen Supporter:innen Daten, Spendeneingängen, Retouren und Austritten.
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität sowie dazugehörige Datenbankbereinigungen und -optimierungen.
- Umsetzung von verschiedenen Fundraising-Massnahmen sowie dazugehörige Auswertungen (z.B. für Begrüssungen, Reaktivierungen und Verdankungen).
- Bearbeitung von Anfragen zu Umweltthemen und Greenpeace-Kampagnen sowie schriftlichen Interviews mit Schüler:innen.
- Vertretung der Greenpeace-Werte gegenüber Supporter:innen und interessierten Menschen.

Dein Profil und deine Kompetenzen:

- Freude am direkten Kontakt mit Supporter:innen und ein kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten.
- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige mehrjährige Berufserfahrung.
- Sehr gute Anwendungskennnisse mit Datenbanken und in der Verarbeitung von Daten, von Vorteil Erfahrung mit der Datenbank Salesforce.
- Sehr gute Deutsch- und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienisch und Englisch von Vorteil.
- Genaue, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe.
- Du verfügst über eine hohe Sozialkompetenz, bist Teamfähig und deine Kommunikationsstärke runden dein Profil ab.

Wir bieten:

- Eine berufliche Herausforderung, bei der du viel bewegen, Verantwortung tragen und Eigeninitiative einbringen kannst.
- Eine sinnstiftende Arbeit, ein transparentes Lohnsystem, flexible und interessante Arbeitsbedingungen.
- Selbstorganisation und agile Arbeitsformen.
- Einen Bruttojahreslohn bei einem 80%-Pensum je nach deinem Alter zwischen CHF 7 und CHF 58'381.
- Ein inspirierendes, internationales Umfeld bei einer Arbeitgeberin, die Professionalität mit Engagement und Herzblut verbindet.

Deine Bewerbung:

Bitte sende deine vollständige Bewerbung **bis zum 1. Dezember 2024** via [«Bewerben»-Button](#) auf www.greenpeace.ch/de/jobs/. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 9. und 10. Dezember in Zürich statt. Wir freuen uns auf dich!