

## Communications Manager/in (60%)

Bei KS/CS Kommunikation Schweiz nehmen wir unseren Verbandsmitgliedern Public-Affairs-Arbeit ab. Wir helfen ihnen, ihre Unternehmensziele in verantwortungsvoller Werbefreiheit zu erreichen. Unsere Verbandsmitglieder investieren in unseren Einsatz für eine freie Werbeordnung, Verantwortung und Selbstregulierung. Bestehenden und potenziellen Mitgliedern und Premiumpartnern zeigen wir auf, wie sich unser Verband für ihre Anliegen einsetzt.

Zur Unterstützung unserer Kommunikations-Arbeit suchen wir per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine empathische, kommunikative Persönlichkeit, die sich im Kommunikations- und Werbemarkt Schweiz auskennt und Freude am direkten Kontakt zu Menschen hat.

### Ihr Aufgabenbereich mit viel Handlungsspielraum beinhaltet:

- Social Media: Planung, Erstellung und Verwaltung von Inhalten auf unseren Social-Media-Kanälen.
- Webseite: Pflege und Aktualisierung unserer Webseite.
- Medienarbeit: Erstellung und Verbreitung von Medienmitteilungen.
- Mailings: Konzeption und Versand von Newslettern und anderen Mailings.
- Mitgliederkommunikation: Betreuung und Unterstützung unserer Mitglieder durch verschiedene Kommunikationskanäle.

### Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Marketing oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Bereich Kommunikation, idealerweise in einer ähnlichen Position.
- Sehr gute Deutschkenntnisse.
- Erfahrung im Umgang mit Social Media und Content-Management-Systemen.
- Flair für das Verfassen lesefreundlicher Texte.
- Kreativität, Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Affinität zu politischen und gesetzgeberischen Themen und Abläufen.
- Gute Französischkenntnisse, Italienisch- und Englischkenntnisse von Vorteil.

Wir sind ein kleines Team mit einer unbürokratischen, ergebnisorientierten Verbands- und Arbeitskultur, bestehend aus der Leiterin Kommunikation & Public Affairs, der Leiterin des Rechtsdienstes, einem Public Affairs Manager und einer Officer Managerin sowie dem geschäftsführenden Verbandspräsidenten. Wir legen Wert auf einen vertrauensvollen Umgang. Alle Mitarbeitenden üben die Aufgaben so aus, dass sie sich bestmöglich entfalten können und die Verbandsarbeit optimal davon profitiert. Sie können bei uns Ihre Kreativität einbringen und gemeinsam mit uns KS/CS den Mitgliederbedürfnissen entsprechend mitgestalten.

Wir arbeiten im Homeoffice und bieten flexible Arbeitszeiten an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an: Vera Baldotschan, Leitung Kommunikation und Public Affairs, [baldo-tschan@ks-cs.ch](mailto:baldo-tschan@ks-cs.ch), +41 79 586 66 36.