

Die GEWONA NORD-WEST setzt sich dafür ein, bezahlbaren und lebenswerten Wohnraum in der Region Basel zu schaffen und zu erhalten. Wir sind eine im Wachstum befindliche, dynamische Wohnbaugenossenschaft mit derzeit 385 Wohneinheiten, 34 Gewerbeobjekte. Weiter bauen wir neue Wohnungen in der Zentrale Pratteln und am Walkeweg in Basel. Detailinfos finden Sie auf www.gewona.ch. Als Immobilienbewirtschafter:in spielen Sie eine wichtige Rolle genossenschaftlichen Wohnungsbau umzusetzen. Zur Verstärkung und Professionalisierung unserer Geschäftsstelle suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Immobilienbewirtschafter:in 80-100%

Die Geschäftsstelle ist die zentrale Anlaufstelle der Wohnbaugenossenschaft, in der die Bewirtschaftung und Verwaltung organisiert und koordiniert wird. In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführungskommission, dem Vorstand sowie den Siedlungsdelegierten umfasst diese interessante, ausbaufähige Funktion folgende Aufgaben:

- Bewirtschaftung der Mietobjekte inkl. Vermietung, Mahn- und Inkassowesen, Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Bearbeitung von Versicherungsfällen, usw.
- Telefonische, schriftliche und persönliche Kontaktpflege zu den Mietenden, Hauswart:innen, Handwerker:innen und Ämter.
- Organisation und Sicherstellung einer sauberen und terminkonformen Abwicklung von Handwerks-aufträgen sowie Mithilfe und Begleitung bei der Organisation von Sanierungen
- Führung der Hausabwart:innen in den Siedlungen
- Administrative Unterstützung bei der Organisation und Weiterentwicklung der Geschäftsstelle

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung dieser Aufgaben:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Abschluss
- Eidg. FA Immobilienbewirtschaftung, mehrere Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- Hohe Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Exakte, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kompetentes und professionelles Auftreten
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten:

- Moderne, attraktive Anstellungsbedingungen in einem dynamischen Team
- Zeitgemässes Salär und gute Ferienregelung
- Unterstützung in der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Moderner Arbeitsplatz und flexibles Arbeitszeitmodell

Unser Geschäftsleiter Mahatma van der Sloot 061 515 07 06 beantwortet gerne Fragen. Wir freuen uns auf ihre interessante Bewerbung per E-Mail an: mahatma.vandersloot@gewona.ch