



Die Vision von SWISSAID ist eine Welt ohne Hunger, in der auch die ärmsten Menschen ein gesundes, würdevolles und selbstbestimmtes Leben führen können. Als eine der erfahrensten Entwicklungsorganisationen der Schweiz schaffen wir nachhaltige und klimagerechte Lösungen für die globale Ernährungskrise. Dabei stärken wir besonders die Frauen, vor allem die Bäuerinnen, um den Hunger dauerhaft zu überwinden.

Zur Ergänzung unseres Finanzteams suchen wir **eine\*n**

## **Finance Manager für unsere französischsprachigen Landesprogramme (Arbeitspensum 60 - 80%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- In enger Zusammenarbeit mit den Finanzverantwortlichen der Koordinationsbüros sind Sie verantwortlich für die korrekte und termingerechte Buchhaltung der Landesprogramme.
- Sie überprüfen die Monatsabschlüsse der Projektbuchhaltungen und stimmen diese mit der institutionellen Buchhaltung ab.
- Basierend auf der Liquiditätsplanung stellen Sie den Mitteltransfer sicher und monitoren die finanzielle Umsetzung der Projekte und Programme.
- Mitwirkung und Qualitätssicherung bei der Erstellung von Projektbudgets gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Analyse von Projektaudits und die Finanzberichterstattung zuhanden von Geldgebern.
- Sie unterstützen das Personal in den Koordinationsbüros bei der Anwendung von internen und externen Standards für Finanzmanagement und IKS, fördern den Wissensaustausch und die kontinuierliche Verbesserung der Prozesse.
- Anlässlich von Programmbesuchen vor Ort (ca. eine Reise pro Jahr) führen Sie interne Assessments durch und planen Massnahmen zur Verbesserung der Qualität.

### **Was Sie mitbringen:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzausbildung im Finanz- und Rechnungswesen sowie über mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung. Sie überzeugen durch Ihre Sozialkompetenz, Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit und Ihre selbstständige Arbeitsweise. Die Arbeit in einem interkulturellen Umfeld spricht Sie an und Sie haben Lust Ideen einzubringen und gemeinsam Lösungen zu entwickeln. Sie verfügen über solide Französischkenntnisse und kommunizieren problemlos auf Englisch und Deutsch. Mit Buchhaltungsprogrammen wie Abacus und Banana sowie Microsoft 365 sind Sie bestens vertraut.

### **Was Sie von uns erwarten können:**

Eine spannende, vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum sowie die Zusammenarbeit mit einem professionellen, motivierten Team in einem interkulturellen Umfeld. Arbeitsort ist Bern und Homeoffice.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis 4. Dezember 2022** an **job@swissaid.ch**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen [m.uhlmann@swissaid.ch](mailto:m.uhlmann@swissaid.ch) gerne zur Verfügung.