

Die Baugenossenschaft mehr als wohnen versteht sich als Innovations- und Lernplattform für den gemeinnützigen Wohnungsbau. Das erste Leuchtturmprojekt einer ganzheitlich verstandenen Nachhaltigkeit wurde mit dem Hunziker Areal, einem visionären, urbanen Quartierteil, realisiert. In Zürich-Nord entstand damit innovativer Wohn- und Lebensraum für 1'300 Menschen in rund 400 Wohnungen, 6000 m² Gewerbeflächen mit 150 Arbeitsplätzen und ein breites Spektrum an Dienstleistungen, inklusive Gästehaus und gemeinschaftlich genutzten Flächen. Das zweite Arealprojekt, das Hobelwerk Areal, befindet sich in Oberwinterthur und bietet mit 150 Wohnungen Raum für rund 440 Menschen und Gewerbetreibende.

Der Bereich Finanzen & Buchhaltung ist für alle finanziellen Aspekte der Genossenschaft zuständig. In dieser Position arbeiten Sie eng mit unserer Sachbearbeiterin Buchhaltung zusammen und unterstützen die Bereichsleiterin Finanzen. Für diese spannende Aufgabe suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Erfahrene*r Liegenschaftsbuchhalter *in (60-80%)

Aufgabenbereich

- Führen der Finanzbuchhaltung der Gesamtgenossenschaft
- Führen der Liegenschaftsbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Projektbuchhaltung
- Erstellung der Quartalsabrechnungen für die Mehrwertsteuer (teiloptiert)
- Betriebs – und Nebenkostenabrechnungen
- Vorbereitung und Unterstützung des Jahresabschlusses sowie Revisionen
- Lohnbuchhaltung
- Korrespondenz mit Mieter*innen, sowie anderen internen und externen Stellen

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Mitarbeit an zukunftsweisenden Wohnbauprojekten
- Gestaltungsspielraum, sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Kleines, agiles Team

Sie bringen mit

- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen, Finanzen und Controlling
- Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung, Genossenschaftserfahrung von Vorteil
- Abacus / Abalmmo – mehrjährige Erfahrung von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Freude an Zahlen und an der Mitgestalten der Organisation

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens am **1. Dezember 2024** per E-Mail an: bewerbung@mehralswohnen.ch. Bei Fragen steht Ihnen Frau Babette Theisen (Bereichsleiterin Finanzen) unter Telefon 044 325 40 36 zur Verfügung.