

Die bitaya services ag ist Teil der bitaya Gruppe (www.bitaya.com) mit rund 70 Mitarbeitenden und Unternehmen in Zürich und Berlin. Wir erbringen treuhänderische Dienstleistungen für die Holding und unsere Schwestergesellschaften. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Finanz- & Rechnungswesen, Controlling, Personalwesen & Administration sowie Liegenschaftsverwaltung.

Zu den Gruppengesellschaften – welche sich vor allem für gemeinnützige Organisationen engagieren – gehören:

get_unik

getunik ag begleitet nationale und internationale Organisationen strategisch bei ihrer digitalen Transformation und kreiert kanalübergreifende Erlebnisse, welche die Kundenbindung erhöhen und den Erfolg der Organisation messbar steigern. getunik.com

bitvoodoo

bitvoodoo ag gestaltet kollaborative Arbeitsplätze zur reibungslosen Zusammenarbeit in einer digitalen Welt, von herausragenden Intranet-Auftritten über professionelles Projektmanagement bis zu intelligenten Helpdesk-Lösungen. bitvoodoo.com

RaiseNow

RaiseNow AG ist eine führende Anbieterin von Online Fundraising Lösungen und unterstützt Organisationen, um erfolgreich Online Fundraising zu betreiben. Der Fokus liegt auf leistungsstarken Instrumenten, die von Organisationen einfach zu bedienen und anzuwenden sind. raisenow.com



Der gemeinnützige Schweizer Verein FairGive setzt sich für transparentes und nachhaltiges Spenden über digitale Kanäle (mobile und online) ein: fair für alle Beteiligten. fairgive.org

Wir suchen als Verstärkung für unser Team baldmöglichst eine*n

Sachbearbeiter*in Finanz- & Rechnungswesen 40-50%

Bist du dienstleistungsorientiert, kooperativ und hast Freude, unsere Unternehmen durch ihre unterschiedlichen Unternehmensphasen (Startup bis Turnaround) innerhalb eines dynamischen Umfelds zu begleiten? Gehören selbständiges, speditives und dennoch genaues Arbeiten zu deinen Fähigkeiten? Bist du offen, belastbar, flexibel und kannst dich auf ändernde Umstände einstellen? Magst du gerne deinen aktiven Beitrag an den motivierenden Teamgeist beitragen? Dann sollten wir über deine Zukunft bei bitaya services sprechen.

Deine wichtigsten Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kasse und Banken buchen und abstimmen
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Finanzwesen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Dein Profil

- kaufm. Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung und Weiterbildung im Finanzbereich (z.B. Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen) von Vorteil
- Selbständiges, strukturiertes und exaktes Arbeiten
- Dienstleistungs- und teamorientierte Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit Teamkollegen und Partnern
- Sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse (Abacus und Vertec von Vorteil)
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse

Das bieten wir

- Kurze Entscheidungswege dank flacher Hierarchien
- Freiraum, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Offene Unternehmenskultur, die geprägt ist von Transparenz, gegenseitigem Vertrauen und Respekt
- Entwicklungsmöglichkeiten, d.h. flexibles Arbeitsgebiet, Übernahme zusätzlicher Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten, Jahresarbeitszeit
- Möglichkeit für Homeoffice
- Halbtax-Abo, frische Früchte ...
- ... und ein cooles, motiviertes und unkompliziertes Team in einem Office direkt an der Limmat mit Blick über Zürich West.

Interessiert? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an: christine.ito@bitaya.com.

Deine Fragen beantwortet dir Simona De Luigi gerne. Per E-Mail an simona.deluigi@bitaya.com oder telefonisch unter +41 79 220 12 07.

www.bitaya.com