

Stelleanzeige Praktikum

(Vermittlungsagenturen bitte von einer Bewerbung absehen)

Médecins Sans Frontières/Ärzte ohne Grenzen (MSF) Schweiz sucht eine-n

Praktikantin|Praktikanten **Fundraising** *für das Büro in Zürich*

Die Organisation im Überblick

Médecins Sans Frontières / Ärzte ohne Grenzen (MSF) ist eine internationale medizinische Hilfsorganisation, die von Ärzten und Journalisten 1971 in Frankreich gegründet wurde.

MSF hilft weltweit in über 70 Ländern Menschen in Not und Opfern von Naturkatastrophen oder kriegesischen Auseinandersetzungen, ungeachtet ihrer ethnischen Herkunft und ihrer religiösen oder politischen Überzeugung. MSF wurde 1999 mit dem Friedensnobelpreis ausgezeichnet.

Stellenbeschreibung

Das Major Donor Fundraising Team von MSF ist eines von sechs Teams in der Abteilung Kommunikation und Fundraising an unserem Hauptsitz in Genf. Das elfköpfige Team hat letztes Jahr nahezu CHF 45 Millionen gesammelt. Um eine gute geografische Abdeckung sicherzustellen, ist das Major Donor Fundraising Team in zwei Büros aufgeteilt, die sich in Genf beziehungsweise in Zürich befinden. Zu den Major Donors zählen Einzelpersonen, Unternehmen, Stiftungen und Kantone / Gemeinden.

Die Praktikantin/der Praktikant Fundraising wird das Major Donor Team in Zürich in allen Aspekten des Fundraisings massgeblich unterstützen. Die Praktikantin / der Praktikant wird vom Leiter des Grossgönner-Teams in Zürich betreut, arbeitet eng mit allen Mitgliedern des Major Donor Teams zusammen und steht zudem mit den Kollegen der Abteilung Kommunikation und Fundraising in Genf in Verbindung.

Zu den Aufgaben gehören

- Erstellung von Fundraising-Dokumenten und Fundraising-Materialien: Anträge, Dankesbriefe, Massenversände und PowerPoint-Präsentationen verfassen, bearbeiten und übersetzen
- Allgemeine administrative Unterstützung des Major Donor Fundraising Teams in Zürich: Anfragen (E-Mails, Briefe, Verwaltung der Gönnerdatenbank) und Beiträge von Gönnern beantworten und bearbeiten; kurze Texte aus dem Französischen oder Englischen ins Deutsche übersetzen
- Die Arbeit der Freiwilligen im MSF-Büro Zürich koordinieren
- Ad-hoc-Unterstützung für spezifische Projekte: Donor Profiling, Donor Research, Planung von Fundraising-Events
- Stellvertretung der Rezeptionistin/des Rezeptionisten im Büro Zürich während deren/dessen Abwesenheit

Anforderungen

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Qualifikation in einem relevanten Bereich (Abschluss darf nicht länger als ein Jahr zurückliegen)
- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenz mündlich und schriftlich
- Erfahrung mit Microsoft-Programmen einschliesslich Word, Excel und PowerPoint
- Fähigkeit, vielfältige Aufgaben unabhängig zu erledigen, unter Druck zu arbeiten und Fristen einzuhalten
- Verlässliche, proaktive und flexible Persönlichkeit, die sich zu organisieren weiss und über Aufmerksamkeit für Details verfügt
- Ausgezeichnete Sozialkompetenz

- Interesse und Engagement für die humanitäre Hilfe
- Arbeitserfahrung im Fundraising bzw. im Bereich Wohltätigkeit ist von Vorteil

Sprachkenntnisse

- Muttersprache Schweizerdeutsch/Deutsch
- Französisch und Englisch fließend schriftlich und mündlich

Anstellungsbedingungen

- Vollzeitstelle, befristet auf 12 Monate
- Beginn: 3 September 2018
- Gültige Schweizer Arbeitsbewilligung
- Nicht verhandelbarer Bruttomonatslohn CHF 2'000.-

Bewerbungen

Bewerbungen (Lebenslauf 2 S. max. – Begleitbrief 1 S. max. – auf Deutsch oder English – max. 5 MB) sind bis zum 26.08.2018 **ausschliesslich per E-Mail** und mit Betreff **“Praktikum Fundraising 2018.08”** zu senden an emploi@geneva.msf.org

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Simon Müller unter 044 385 94 39 oder simon.mueller@geneva.msf.org.

Alle Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Nur zum Vorstellungsgespräch eingeladene Kandidatinnen und Kandidaten werden kontaktiert.

Falls Sie sich für eine Tätigkeit am Hauptsitz von MSF Schweiz oder für einen Feldeinsatz interessieren, besuchen Sie bitte unsere Website: <http://www.msf.ch/de/mit-uns-arbeiten/>