

transfair ist der Personalverband für Arbeitnehmer/innen aus den Branchen Post/Logistik, Communication, öffentlicher Verkehr und öffentliche Verwaltung. Als starker Partner vertritt transfair die Interessen seiner Mitglieder gegenüber Arbeitgebern sowie Politik.

Wir suchen für die **Region Mitte**, mit **Sitz in Bern**, ab **1. September 2018** eine kommunikative und engagierte Persönlichkeit als

Gewerkschaftssekretär/in (60-80%)

Das sind Ihre Aufgaben:

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie zuständig für die Organisation und Durchführung von Werbeaktionen an den Arbeitsorten unserer Sozialpartner und gewinnen zur Stärkung des Verbandes neue Mitglieder. Zudem vertreten Sie die Interessen der Mitglieder des Personalverbandes. Mit Ihrer offenen Art stellen Sie die effektive und transparente Kommunikation gegenüber den Mitgliedern sicher und sorgen für deren Beratung in arbeits- und sozialrechtlichen Fragen. Die Organisation und Durchführung von Anlässen und Informationsveranstaltungen runden dieses interessante Aufgabengebiet ab.

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie verfügen über eine kaufmännische oder technische Grundausbildung und haben idealerweise eine entsprechende Weiterbildung (z.B. Höhere Fachschule) absolviert. Kenntnisse in einer von transfair vertretenen Branche sind von Vorteil, da Sie die Strukturen, Herausforderungen und das politische Umfeld kennen. Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Als gewinnende Person pflegen Sie eine wertschätzende und respektvolle Kommunikation und lassen diese geschickt bei der Mitgliedergewinnung und Beratungen einfließen. Es fällt Ihnen leicht, auf Menschen zuzugehen und diese von unseren Positionen zu überzeugen. Sie sprechen Dialekt, sind stilicher in Deutsch und haben Kenntnisse in Französisch. Zudem wollen Sie Ihr Organisations-talent sowie Ihre Loyalität und Flexibilität unter Beweis stellen. Örtliche Mobilität und Dienstleistungsorientierung sind weitere Voraussetzungen für die Besetzung dieser Stelle.

Und das können wir Ihnen bieten:

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und selbständige Aufgabe in einem äusserst spannenden, modernen und abwechslungsreichen Umfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns per E-Mail bis 30.06.2018 an Manuel Murer, Leiter Services, manuel.murer@transfair.ch zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Fritz Bütikofer, fritz.buetikofer@transfair.ch, 079 915 57 12, Leiter Region Mitte gerne zur Verfügung.