

Annonce de poste

Le Réseau des parcs suisses est l'organisation faîtière de tous les parcs et projets de parcs en Suisse, relatifs aux parcs nationaux, parcs naturels régionaux et parcs naturels périurbains. Il a pour mission de soutenir les organismes responsables des parcs dans la poursuite des objectifs fixés par la Loi sur la protection de la nature et du paysage (LPN) : préserver et mettre en valeur la nature et le paysage, encourager l'éducation dans le domaine du développement durable, renforcer le développement économique régional, notamment par la commercialisation de produits et services. En tant qu'organisation faîtière, le Réseau représente les parcs en politique au niveau suisse et vis-à-vis des organisations partenaires à l'échelle nationale et internationale. De plus, il a le rôle de renforcer l'identité des parcs et leur notoriété. Dans le domaine du tourisme, il leur apporte son soutien dans le développement et la communication d'offres en lien avec la nature et la culture de proximité. Enfin, il gère un centre de géoinformation pour tous les parcs.

Nous recherchons pour le 1^{er} octobre 2017 ou à convenir

Un-e assistant-e de direction bilingue (100%)

De langue maternelle française, et possédant de très bonnes connaissances allemandes orales et écrites (l'italien et l'anglais sont un plus), vous êtes en charge de la rédaction et de la traduction de documents dans les deux langues (par ex. lettres, procès-verbaux et concepts). Disposant d'une approche professionnelle du service, vous êtes doué-e dans l'organisation d'événements majeurs et vous vous sentez à l'aise avec l'interculturalité. Vous avez une formation commerciale ou jugée équivalente, ainsi que quelques années d'expérience – idéalement dans le domaine des produits régionaux – à votre acquis. Les thématiques des produits, du paysage et du développement régional vous attirent particulièrement.

Description des tâches :

Constamment en contact avec les parcs, vous êtes en charge de l'organisation de différents événements (rencontres, marchés et foires), gérez les contacts et l'agenda du Réseau, rédigez et traduisez des procès-verbaux et concepts et gérez diverses banques de données. De plus, vous exercez certaines responsabilités dans le domaine des produits régionaux.

Nous vous offrons :

Des tâches variées dans un domaine passionnant au sein d'une équipe dynamique. Des horaires de travail flexibles dans des bureaux situés au centre-ville de Berne.

Veillez envoyer votre dossier de candidature jusqu'au **31 mai 2017** en version digitale à info@parks.swiss. Christian Stauffer, directeur du Réseau des parcs suisses, se tient à votre disposition pour toute question au 031 381 43 78.

Nous nous réjouissons de recevoir votre postulation !